

รายงานการประชุม
ข้าราชการ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๕

วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมยอแสงธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายดรอุณพัฒน์	อินดี	หน.สป.อบจ. (ประธานฯ)
๒. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๓. นายอดุลย์ศักดิ์	เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๔. น.ส.ธัญญาพัทธ์	ศิริจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๖. นายศุภกร	รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๗. น.ส.วัลลภา	ใจมีภักดิ์	นิติกร ชำนาญการ
๘. นางรุ่งนภา	พวันกุลนนท์	นิติกร ชำนาญการ
๙. นายเจด็จ	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ
๑๐. นายสถาพร	พลนรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๑. นายประพันธ์	คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๒. น.ส.ภัทราธิษฐ์	ศิริวรรณสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๓. น.ส.กิตติยา	ก้อนใจ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๔. นายสิทธิมนต์	ใจเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๕. นายเสรี	เต๋จ๊ะ	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๖. นางสาวไฉไล	มามงคล	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
๑๗. น.ส.นุจรินทร์	บุญทวงศ์	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นายสมชาย	ผุ่นวัง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นายศิริชัย	แก้วนาค	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. ว่าที่ ร.ต.สหกมล	ชมภูเมืองชื่น	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๑. นายจักรพงษ์	ใจวรรณะ	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๒. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นายณัฐสรัญ	บริบุญวงศ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นายสันต์	ทั้งคำ	พนักงานขับรถยนต์
๒๕. นางชรินทร์	แสงหงส์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นายจิรวิทย์	ทิพย์นวล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. น.ส.ศรินันท์	ตั้งใจมั่น	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. น.ส.อารีรัตน์	ศรีบุญเรือง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นายจิตติวัฒน์	เฟื่องฟู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๐. นางลำดวน	ยะโย	คนงานทั่วไป
๓๑. น.ส.ไขแสง	สุทธินัน	คนงานทั่วไป
๓๒. นายนฤดล	ชัยนันตะ	คนงานทั่วไป
๓๓. น.ส.อภิษฐา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป

๓๔. น.ส.นิษรา

จอมทองสถาพร

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพิมพ์พรรณ	จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. น.ส.พรไพรินทร์	คุณมาก	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
๓. น.ส.ศุภิดา	เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๔. น.ส.วรวรรณ	ทิพย์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๕. นายเกษม	จอมใจ	ลูกจ้างประจำ
๖. นางศิริพร	บุญเรือง	ลูกจ้างประจำ
๗. นายณัฐพล	เสริยศ	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๘. น.ส.ปริมรญา	พิมมนานันท์	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๙. นายธีรศักดิ์	เรือนสอน	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๐. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑. นายยุทธพงษ์	ปินคำ	พนักงานขับรถยนต์
๑๒. นายสุวิทย์	จางวัฒนา	พนักงานขับรถยนต์
๑๓. นายฐปนรินทร์	ศรีสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์
๑๔. นายไพโรวัลย์	วรรณประภาพร	พนักงานขับรถยนต์
๑๕. น.ส.ศิริรา	รังสรรค์เทียะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายดรณพัฒน์ อินดี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานการประชุมข้าราชการ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ อบจ.เชียงราย ได้ผ่านการประเมินการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แบ่งออกเป็นสองประเภท คือ ประเภททั่วไป และประเภทโดดเด่น อบจ.เชียงรายอยู่ในประเภทโดดเด่น ซึ่งได้มีคณะอนุกรรมการฯ มาตรวจเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา

๑.๒ ขอความร่วมมือข้าราชการ พนักงานจ้าง แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการทุกวันจันทร์ หากท่านใดที่ยังไม่มีเครื่องแบบให้แต่งชุดสุภาพ และงดใส่กางเกงยีนส์มาปฏิบัติราชการ ควรแต่งกายให้เรียบร้อยและเหมาะสม

๑.๓ การอยู่เวรยามในสถานที่ราชการ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด การส่งมอบกุญแจประตูสำนักงานฯ ให้ประสานกับผู้อยู่เวรยามในช่วงเวลาต่อไป เพื่อไม่เกิดปัญหาติดขัด และจะปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นสถานที่อยู่เวรยามในช่วงเวลากลางคืนอีกสถานที่ การรายงานการอยู่เวรฯ มอบ น.ส.ธัญญพัทธ์ ศิจิตต์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สรุปข้อมูลอยู่เวรฯ ประจำสัปดาห์ และรายงานให้หน.สป.อบจ. ทราบต่อไป

๑.๔ ปลัด อบจ.เชียงราย ได้เปลี่ยนลายมือชื่อใหม่ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๑

๑.๕ การเสนอหนังสือเพื่อให้ผู้บริหารฯ พิจารณาลงนาม ให้เขียนดินสอกำกับไว้ว่า ให้ผู้บริหารฯ ท่านใดลงนาม รักษาการในตำแหน่งใด

๑.๖ กรณีเจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์ลาออก กองการเจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือยื่นหนังสือลาออก ก่อน ๓๐ วัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลฯ

/ ๑.๗ ให้ข้าราชการ...

๑.๗ ให้ข้าราชการ พนักงาน สป.อบจ. ทุกคนปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบประเมิน ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับ หน.สป.อบจ. และ รวบรวมเป็นผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินต่อไป

๑.๘ อบจ. เชียงราย กำหนดจัดงาน “สัปดาห์รณรงค์ แล ภูแล ลิ่นจี่ และของดีเมือง เชียงราย” ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ พ.ค. ๒๕๖๑ ณ ลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญามังราย และ สป.อบจ. ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์ จึงมอบให้ งานประชาสัมพันธ์ สป.อบจ. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อต่าง ๆ ให้เรียบร้อย **รับทราบ / ถือปฏิบัติ และดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย**

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่อง **รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

รับรองการรายงาน การประชุม ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง **ติดตามงาน และเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ**

เรื่องติดตามงาน

หน.ฝ่ายนิติการฯ

๓.๑ การพิจารณาออกข้อบัญญัติฯ เพิ่มเติม ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอนายก อบจ. เชียงราย พิจารณา เพื่อให้ชัดเจนครอบคลุมการจัดหาประโยชน์ที่ดินและทรัพย์สิน โดยใช้ประมวลกฎหมายแพ่งเป็นแนวทาง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายศุภกร

๓.๒ บันทึกข้อความเพื่อเสนอนายก อบจ. เชียงราย ในการขออนุมัติและการขออนุญาตเดินทางไปราชการ โดยไม่ต้องทำคำสั่งเพิ่ม เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินงาน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบแล้ว สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในเว็บ อบจ. เชียงราย เมนู สป.อบจ.

ที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องเสนอในที่ประชุม

นายศุภกร

๓.๓ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ITA) ขอความร่วมมืองานคอมพิวเตอร์นำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบในเว็บไซต์ของ อบจ. เชียงราย หรือสื่ออื่น ๆ

ที่ประชุม

รับทราบ และรับผิดชอบดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม

นายประพันธ์

๓.๔ การลงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของกองพัสดุฯ อบจ. เชียงราย ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (E-GP) ซึ่งกองพัสดุฯ ดำเนินการลงประกาศ และให้ สป.อบจ. ดึงผลประกาศการจัดซื้อจัดจ้างมาแสดงผลในเว็บไซต์ อบจ. เชียงราย ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาแก้ไขโปรแกรม

ประธานฯ

ให้รายงานความก้าวหน้าในการประชุมประจำเดือน ในครั้งต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ และรับผิดชอบดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม

นายสถาพร

๓.๕ การตรวจสอบข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๑ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการส่งข้อมูลและการรวบรวมพัสดุจากผู้ที่เกี่ยวข้อง หากได้ข้อมูลครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะได้รายงานผลให้ นายก อบจ. เชียงราย ทราบต่อไป

/ ประธานฯ...

ประธานฯ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
ให้ครบถ้วน รวมทั้งรวบรวมพัสดุษุที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบ
ที่ประชุม รับทราบ และรับผิดชอบดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม

ประธานฯ ๓.๖ โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
กลุ่มเป้าหมาย ให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ และหาก
เห็นการบูรณาการจัดทำโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้ทำหนังสือตอบรับการเข้าร่วม
โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยัน
ที่ประชุม รับทราบ และรับผิดชอบดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม

ประธานฯ ๓.๗ การเสนอหนังสือ หากหนังสือฉบับนั้นมีข้อกฎหมาย หรือมีรายละเอียดที่ต้อง
ให้ผู้บริหารพิจารณา ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาตามลำดับ
ที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

ประธานฯ ๓.๘ การดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรักษารถยนต์
ส่วนบุคคล ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และดูแลเรื่องความสะดวก
ที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

ประธานฯ ๓.๙ การเสนอหนังสือของห้องรับ-ส่ง ให้ดูห้วงเวลาที่กำหนดในหนังสือด้วย เพราะ
หากเสนอล่าช้า อาจจะทำให้ล่วงเลยกำหนดเวลาและเกิดความเสียหาย
ที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา / ดำเนินการ

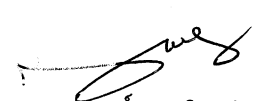
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายอดุลย์ศักดิ์ สำนักงานจังหวัดเชียงรายรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ด้านการ
ต่างประเทศ (อบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศ และ
ภาษาจีน) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท อำเภอ
เมืองเชียงราย สามารถสมัครได้ที่ นายอดุลย์ศักดิ์ เตียวตระกูล
ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๖ น.



(นายศิริชัย แก้วนาค)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายนิรุตต์ ทินใหญ่)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงานการประชุม



(นายดรุณพัฒน์ อินต์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้ตรวจและรับรองรายงานการประชุม