

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

1. ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจากเว็บไซต์สำนักปลัด อบจ.ชร <http://www.ops.chiangraipao.go.th/download-เอกสาร>
2. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยระบุรายละเอียดให้เจนตามแบบฟอร์ม
3. ยื่นแบบฟอร์มขอดำเนินการซ่อมแซมให้เจ้าหน้าที่ที่ห้องสารสนเทศ ชั้น 1
4. เมื่อยื่นแบบฟอร์มเสร็จเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานหรือมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการซ่อมแซม
5. เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการซ่อมคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ผู้ที่แจ้งซ่อมมารับเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง
6. ในการมารับเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงนั้น ผู้แจ้งซ่อมจะต้องเซ็นรับการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในแบบฟอร์ม (ตัวเดิมที่แจ้งเข้ามา) และทำการประเมินหลังการซ่อมแซม เพื่อใช้ในการประเมินและปรับปรุงการบริการในครั้งต่อไป
7. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการซ่อมแซมจะรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการซ่อมแซมให้ผู้บังคับบัญชาภายในแต่ละเดือน