

รายงานการประชุม  
ติดตามผลการปฏิบัติราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๗ น.  
ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายจรูญพัฒน์ อินดี	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นางสาวพิมพ์พรรณ จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นายสถาพร พลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๔. นายอดุลย์ศักดิ์ เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. นายประพันธ์ คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๖. นายอนันต์รักษ์ สีสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๗. นายนิรุทธิ์ หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๘. นายศุภกร รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๙. นางสาวพรไพรินทร์ คุณมาก	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวศุภลักษณ์ มีลาภ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวกิตติยา ก้อนใจ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวภัทรานิชฐ์ ศิริวรรณสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๓. นางสาวศุภิดา เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศิริชัย แก้วนาค	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการฯ)
-----------------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๗ น.

นายจรูญพัฒน์ อินดี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานการประชุม  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการประชุมที่ผ่านมา

การประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙  
วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ที่ประชุมรับรองการรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓  
ประธานฯ

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ / ติดตามงาน

สืบเนื่องจาก การประชุมครั้งที่ผ่านมามีกำหนดหลักเกณฑ์ให้แต่ละคนรับผิดชอบโครงการ โดยให้รับผิดชอบ ๑ คน ต่อ ๓ กิจกรรม โดยให้แต่ละคนเสนอโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการประเมิน และได้มอบหมายงานให้นายนิรุद्ध์ หินใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานกับ กจ. เรื่องการประเมินทั้งของข้าราชการและพนักงานจ้าง ขอเชิญชี้แจงในที่ประชุมครับ

นายนิรุद्ध์

ในเบื้องต้นในรูปแบบงานของแต่ละคนที่จะใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานกิจกรรมที่จะต้องส่งเข้าประเมินฯ ได้ศึกษาจากคำสั่งแบ่งงานของ สป.อบจ. ยกตัวอย่างอย่างเช่นของผม จะคิดกรอบกว้างๆ ก่อน แล้วคัดเลือกผลงานที่ตนเองได้ดำเนินการซึ่งเป็นผลงานเด่น คัดเลือกมา ๓ กิจกรรม ซึ่งต้องวิเคราะห์ทั้งในด้านเชิงปริมาณ และคุณภาพ และได้นำไปใช้ประโยชน์ในตัวชี้วัดอื่นๆ ของ อบจ.ชร. ด้วย

ประธานฯ

ขอเพิ่มเติมในส่วนของรูปแบบการรายงาน ซึ่งในรายละเอียดขั้นตอนแต่ละขั้นตอน อาจจะแยกว่า ได้รายงานให้บุคคลใดบ้าง หรือในส่วนที่นำไปใช้ประโยชน์ในตัวชี้วัดอื่นๆ ก็ให้เพิ่มไปว่าเป็นข้อมูลที่ผู้บริหารสามารถนำไปกำหนดแนวนโยบายในการบริหารราชการของ อบจ.ชร.

สาระคือการทำรายงานประเมินการปฏิบัติงานผลสัมฤทธิ์ต้องประกอบด้วยการวัดได้ในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และประโยชน์

สรุป ในเชิงปริมาณ คือ การแสดงข้อมูลเชิงตัวเลขที่วัดได้ ในเชิงคุณภาพ คือ การวัดความถูกต้องสมบูรณ์ของผลงานและเชิงใช้ประโยชน์ นำไปใช้ประโยชน์เป็นข้อมูลที่ผู้บริหารสามารถนำไปกำหนดแนวนโยบายในการบริหารราชการของ อบจ.ชร. เป็นต้น

แนวทางในการจัดทำแบบประเมิน คือ

๑. ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

๒. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารให้ผู้ประเมินตามที่ตกลงกันได้

๓. ผู้รับการประเมินต้องมีแฟ้มงานและเอกสารไว้สำหรับการประเมิน

๔. การทำแบบประเมินต้องมีโครงการหรือกิจกรรมที่ผู้รับการประเมินได้

ดำเนินการอย่างน้อย ๓ กิจกรรม/โครงการ

๕. ในรายละเอียดของแบบประเมินต้องศึกษาขั้นตอนในการดำเนินงาน

๖. การส่งผลงานการประเมินต้องส่งภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

ที่ประชุมรับทราบ ดำเนินการตามที่ได้เสนอในที่ประชุมและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔  
ประธานฯ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีได้ดำเนินการมอบหมายให้ ขรก. ทำหน้าที่หัวหน้าชุดรับผิดชอบ กำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ของ สป.อบจ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) นายดรณพัฒน์ อินดี หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

๑.๑ นายเกษม จอมใจ

๑.๒ นางศิริพร บุญเรือง

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| ๑.๓ นายศิริชัย  | แก้วนาค       |
| ๑.๔ นายยุทธพงษ์ | ปิ่นคำ        |
| ๑.๕ นายปิยะพล   | พรหมประสิทธิ์ |
| ๑.๖ นายวสันต์   | หังคำ         |

๒) นางสาวสมร ทิพย์โพธิ์ หน.ผ.นิติการฯ หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| ๒.๑ นางสาวญาณิลา    | หน่อท้าว    |
| ๒.๒ นายณัฐสรณ์      | บริบุญวงศ์  |
| ๒.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย | โกเสนต์อ    |
| ๒.๔ นางสาวนิชรา     | จอมทองสถาพร |

๓) นางสาวพิณพรรณ จินดาชัด หน.ผ.ทป. หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| ๓.๑ นางสาวนุชจรินทร์ | บุญทวงศ์ |
| ๓.๒ นายจิรวีทย์      | ทิพย์นวล |

๔) นายอดุลย์ศักดิ์ เทียวตระกูล หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

- |                 |        |
|-----------------|--------|
| ๔.๑ นางสาวนพมาศ | ยอดหาญ |
| ๔.๒ นางสาวไฉไล  | มามงคล |

๕) นายสถาพร พลนรัตน์ หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| ๕.๑ นายนาถพงษ์        | โนวงศ์        |
| ๕.๒ ว่าที่ ร.ต. สหกมล | ชมพูเมืองชื่น |

๖) นายประพันธ์ คมสาคร หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| ๖.๑ นายจักรพงษ์ | ใจวรรณะ     |
| ๖.๒ นายไพรวลัย  | วรรณประภาพร |

๗) นายอนันต์กริช สลีสองสม หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| ๗.๑ นายธูปนันท์ | ศรีสมบัติ |
| ๗.๒ นายจินณวัตร | มาลาวิลาส |

๘) นายนิรุติ หินใหญ่ หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| ๘.๑ นายจิตติวัฒน์ | เฟื่องฟู |
| ๘.๒ นางสาวชนนพร   | ปัญญาผาบ |

๙) นายศุภกร รุ่งคมชาญ หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

- |                |          |
|----------------|----------|
| ๙.๑ นายเสรี    | เต๋จ๊ะ   |
| ๙.๒ นายสุวิทย์ | จางวัฒนา |

๑๐) นางสาวพรไพรินทร์ คุณมาก หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสำนักปลัด อบจ. ดังนี้

๑๐.๑ นายณัฐพล เสรียศ

๑๐.๒ นายนฤดล ชัยนันตะ

๑๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ศิจิตต์ หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสำนักปลัด อบจ. ดังนี้

๑๑.๑ นางสาวสุธาทิพย์ สุทธศิลป์

๑๑.๒ นางสาวอารีรัตน์ ศรีบุญเรือง

๑๑.๓ นางสาวดวงพร สมุดความ

๑๒) นางสาวศุภิดา เวียงเงิน หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

๑๒.๑ นางสาวณฐมน สมรววย

๑๒.๒ นางสาวดวงน ยะโย

๑๓) นางสาวภัทรนิษฐ์ ศิริวรรณสถาน หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสำนักปลัด อบจ. ดังนี้

๑๓.๑ นางสาวจิระภา สุทธสาร

๑๓.๒ นางสาวศิรินันท์ ตั้งใจมั่น

๑๔) นางสาวศุภลักษณ์ มีลาภ หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสำนักปลัด อบจ. ดังนี้

๑๔.๑ นางสาวไขแสง สุทธินัน

๑๔.๒ นางสาวอภิษฎา ไตรทิพย์

๑๕) นางสาวกิตติยา ก้อนใจ หัวหน้าชุด ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ. ดังนี้

๑๕.๑ นายสมชาย ฝุ่นวัง

๑๕.๒ นายเดชา วงศ์จันทร์

โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเบื้องต้น

๒.ประเมินผลปฏิบัติงานเบื้องต้น

๓.ปฏิบัติหน้าที่ที่เลี้ยง ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา สนับสนุน ช่วยเหลือ

ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๔.รายงานเพื่อเสนอความคิดเห็นการปฏิบัติงานให้ หน.สป.อบจ.

๕.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มอบหมาย

การดำเนินการ

๑.บุคลากรที่อยู่ในควบคุม กำกับ ดูแล ต้องรายงานหน้าที่การปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานในแต่ละวัน ให้ หัวหน้าชุดควบคุม

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อสั่งการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ปิดประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี

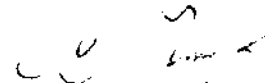
ประธานฯ

เลิกประชุม

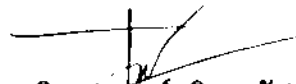
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.




(นายศิริชัย แก้วนาค)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอดุลย์ศักดิ์ เตียวตระกูล)  
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(น.ส.พิมพ์พรธน์ จินดาชัด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นายตรุณพัฒน์ อินดี)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด