

รายงานการประชุม
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| ๑.นายตรุณพัฒน์ อินดี | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒.นางสาวพิมพ์พรรณธน์ จินดาชาติ | นักบริหารงานทั่วไป ๖ |
| ๓.นายทัชชกร เตียวตระกูล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๔.นายสถาพร พลนรัตน์ | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๗ |
| ๕.นายประพันธ์ คมสาคร | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๖ |
| ๖.นายอนันตกริช สีสองสม | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๕ |
| ๗.นางสาวธัญญพัทธ์ ศิจิตต์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ |
| ๘.นายนิรุทธิ์ หินใหญ่ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ |
| ๙. นายศุภกร รุ่งคมชาญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ |
| ๑๐. นางสาวศุภิดา เวียงเงิน | เจ้าพนักงานธุรการ ๓ |
| ๑๑.นางสาวศุภลักษณ์ มีลาภ | เจ้าพนักงานธุรการ ๒ |
| ๑๒.นางสาวกิตติยา ก้อนใจ | เจ้าพนักงานธุรการ ๒ |
| ๑๓.นางสาวกชพร ตามวงศ์ศรี | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕ |
| ๑๔.นายเกษม จอมใจ | ลูกจ้างประจำ |
| ๑๕.นางศิริพร บุญเรือง | ลูกจ้างประจำ |
| ๑๖.นายจักรพงษ์ ใจวรรณะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๑๗.นางสาวนุชจรินทร์ บุญทวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๘.นายสมชาย ฝู่นวัง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๙.นางสาวดวงพร สมุดความ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๐.นายศิริชัย แก้วนาค | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๑.นางสาวสุธาทิพย์ สุทธิศิลป์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๒.นายณัฐพล เสรียศ | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๒๓.นายเสรี เต๋จ๊ะ | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๒๔.นางสาวนพมาศ ยอดหาญ | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๒๕.นางสาวไฉไล มามงคล | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๒๖.นางสาวอารีรัตน์ ศรีบุญเรือง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๗.นางสาวณัฐมน สมรวาย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๘.นายจิรวิทย์ ทิพย์นวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๙.นายยุทธพงษ์ ปินคำ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๐.นายปิยะพล พรหมประสิทธิ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๑.นายเดชา วงศ์จันทร์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๒.นายสุวิทย์ งามวัฒนา | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๓.นายวสันต์ ทังคำ | พนักงานขับรถยนต์ |

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๓๔.นางสาวไขแสง สุทธินัน | คนงานทั่วไป |
| ๓๕.นางสาวอภิษฐา ไตรทิพย์ | คนงานทั่วไป |
| ๓๖.นางสาวชนนพร ปัญญาผาบ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๓๗.นางลำดวน ยะโย | คนงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑.นางสายสมร ทิพย์โพธิ์ | หัวหน้าฝ่ายนิติกรและการพาณิชย์ (ติตราชการ) |
| ๒.นางสาววัลลภา ใจมิภักดิ์ | นิติกร ๕ (ติตราชการ) |
| ๓.นางสาวสุธาสิณี ใจแก้ว | นิติกร ๕ (ติตราชการ) |
| ๔.จ.ส.ต.วิชาญ ผิวผ่อง | นิติกร ๕ (ติตราชการ) |
| ๕.นายนาถพงษ์ โนวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ติตราชการ) |
| ๖.ว่าที่ ร.ต.สทกมล ชมภูเมืองชื่น | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ติตราชการ) |
| ๗.นางสาวพรไพรินทร์ คุณมาก | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๔ (ลาคลอด) |
| ๘.นางสาวภัทรานิชฐ์ ศิริวรรณะสถาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (ลาคลอด) |
| ๙.นายวรุฒม์ สิทธิสมบัติ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว (ติตราชการ) |
| ๑๐.นางสาวณิชาภา สันธิ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว (ติตราชการ) |
| ๑๑.นางสาวพีรญา โชติธนาณัฐ | เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว (ช่วยฯ กองพัสดุฯ) |
| ๑๒.นายพีระพงษ์ ป้ออาทิตย์ | พนักงานขับรถยนต์ (ติตราชการ) |
| ๑๓.นางสาวศิรินันท์ ตั้งใจมั่น | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ช่วยฯ ฝ่ายจัดเก็บฯ) |
| ๑๔.นางสาวจิระภา สุทธสาร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ช่วยฯ สนามกีฬาฯ) |
| ๑๕.นางสาวญาณิส หน่อท้าว | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติตราชการ) |
| ๑๖.นายฉลองรัฐ แสนใจ | พนักงานจ้างเหมา (ติตราชการ) |
| ๑๗.นางสาวหนึ่งฤทัย โกแสนตอ | พนักงานจ้างเหมา (ติตราชการ) |
| ๑๘.นายณัฐสรัญ บริบุญวงศ์ | พนักงานขับรถยนต์ (ติตราชการ) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายดรณพัฒน์ อินดี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานการประชุม
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา นายบุญส่ง เตชะมณีสถิตย์
ผวจ.ชร. ร่วมแถลงข่าวการสร้างเสาธงชาติไทยที่มีความสูง ๑๘๙ เมตร
โดย พลตรีพิศาล นาคผจญ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๗ นายบรรเจ็ด
กุสมศรี รองปลัดฯ รักษาการฯ แทนปลัดฯ ปฏิบัติหน้าที่นายก อบจ.ชร.
พร้อมคณะผู้บริหาร ผู้มีเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการร่วมเป็นเกียรติ ในงานดังกล่าว
ด้วย ณ เวทีกลางน้ำสวนไม้งามริมน้ำกก องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว การประชุม ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๘ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘
มติที่ประชุม	รับรองการรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ
ประธานฯ	๓.๑) ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบจ.ชร. ได้แจ้งว่าได้มีการจัดการประชุมสัมมนาตามโครงการเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยกำหนดการจัดการสัมมนาระหว่างวันที่ ๔ -๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ ในการอบรมครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากสำนักงาน ปปท. / ผอ.ตรวจเงินแผ่นดิน / สนง.ปปช.ชร / หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี มาให้ความรู้และร่วมสัมมนา
นางสาวพิมพ์พรรณ ประธานฯ	ทาง สป.อบจ. ต้องเตรียมการอย่างไรบ้างคะ ให้เตรียมจัดห้องประชุม และอาหารว่างเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และกำชับให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงภายในห้องประชุมให้ดีที่สุด เพราะต้องต้อนรับรัฐมนตรี ซึ่งถือเป็นงานที่ใหญ่ของ อบจ.ชร. พอสมควร ส่วนช่างภาพให้เตรียมการถ่ายรูปไว้ให้พร้อม เพราะต้องนำภาพมาจัดทำเป็นวารสารประจำเดือนของ อบจ.ชร. ขอให้ข้าราชการและลูกจ้าง สป.อบจ.ทุกคน เตรียมการต้อนรับคณะฯ ที่จะมาถึง รวมทั้งให้ฉายภาพเตรียมการต้อนรับบนจอ LED ของ อบจ.ด้วย
นางสาวพิมพ์พรรณ	๓.๒) ทางสำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี โดย สนง.คณะกรรมการการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการว่าจ้างคณะวิจัยของ ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะมาขอข้อมูลเกี่ยวกับ การบริการสาธารณะของ อบจ.ชร. ซึ่งจะมาในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยกองแผนฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้ทุกกองจัดเตรียมข้อมูลประเมินจากการวิจัย เพราะฉะนั้นขอให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนวันที่คณะวิจัยจะมาถึง ซึ่ง สป.อบจ.ต้องจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม การท่องเที่ยว ด้านข้อมูลด้านการบริการสาธารณะของ สป.อบจ. ได้มีการจัดเตรียมไว้อยู่แล้ว ซึ่งทาง สป.อบจ. ได้นำข้อมูลบางส่วนจัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ. ชั้นที่ ๑ หากคณะของทาง ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์อยากได้ข้อมูลก็จะจัดเตรียมให้ได้ทันเวลา
มติที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔
นางสาวพิมพ์พรธรรม์

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑) ในการประชาสัมพันธ์งานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ครั้งต่อไป เห็นควรที่จะดำเนินการก่อนเดือนธันวาคม เพราะเท่าที่ผ่านมาต้องเตรียมเอกสาร และต้องส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการส่งก่อนประมาณเดือนพฤศจิกายน เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวจะสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ และเตรียมการวางแผนมาท่องเที่ยวชมงานฯ ได้ทันเวลา

๒) ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานของเอกชน เห็นควรที่จะจัดทำบัญชีรายชื่อโดยประกอบด้วยเบอร์โทรศัพท์สำนักงานที่อยู่ รวมถึงเบอร์ผู้ประสานงาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์งานมหกรรมไม้ดอกฯ ในปีต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.


(นายศิริชัย แก้วนาค)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นายทัชชกร เตียวตระกูล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม