

**รายงานการประชุม**  
**ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  
**ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙**

เวลา ๑๔.๐๐ น.

**ณ ห้องประชุมสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓**

**ผู้มาประชุม**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายตรุณพัฒน์ อินดี           | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒. นางสาวพิมพ์พรรณธน์ จินดาชาติ | นักบริหารงานทั่วไป ๖                     |
| ๓. นายทัชชกร เตียวตระกูล        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗             |
| ๔. นายสถาพร พลนรัตน์            | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๗             |
| ๕. นายประพันธ์ คมสาคร           | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๖             |
| ๖. นายอนันตริกซ์ สลีสองสม       | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๕             |
| ๗. นางสาวธัญญาพัทธ์ ศิจิตต์     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕             |
| ๘. นายนิรุทธิ์ หินใหญ่          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕             |
| ๙. นายศุภกร รุ่งคมชาญ           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔             |
| ๑๐. นางสาวศุภิดา เวียงเงิน      | เจ้าพนักงานธุรการ ๓                      |
| ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ มีลาภ       | เจ้าพนักงานธุรการ ๒                      |
| ๑๒. นางสาวกิตติยา ก้อนใจ        | เจ้าพนักงานธุรการ ๒                      |
| ๑๓. นางสาวกชพร ตามวงศ์ศรี       | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕                |
| ๑๔. นายเกษม จอมใจ               | ลูกจ้างประจำ                             |
| ๑๕. นางศิริพร บุญเรือง          | ลูกจ้างประจำ                             |
| ๑๖. นายจักรพงษ์ ใจวรรณะ         | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์     |
| ๑๗. นางสาวนุชจรินทร์ บุญทวงศ์   | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป        |
| ๑๘. นายสมชาย ฝู่นวัง            | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป        |
| ๑๙. นางสาวดวงพร สมุดความ        | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป        |
| ๒๐. นายศิริชัย แก้วนาค          | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป        |
| ๒๑. นางสาวสุธาทิพย์ สุทธิศิลป์  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป        |
| ๒๒. นายณัฐพล เสรียศ             | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์           |
| ๒๓. นายเสรี เต๋จ๊ะ              | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์           |
| ๒๔. นางสาวนพมาศ ยอดหาญ          | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์           |
| ๒๕. นางสาวไฉไล มามงคล           | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์           |
| ๒๖. นางสาวอารีรัตน์ ศรีบุญเรือง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๒๗. นางสาวณัฐมน สมรวาย          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๒๘. นายจิรวีทย์ ทิพย์นวล        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๒๙. นายยุทธพงษ์ ปินคำ           | พนักงานขับรถยนต์                         |
| ๓๐. นายปิยะพล พรหมประสิทธิ์     | พนักงานขับรถยนต์                         |
| ๓๑. นายเดชา วงศ์จันทร์          | พนักงานขับรถยนต์                         |
| ๓๒. นายสุวิทย์ งามวัฒนา         | พนักงานขับรถยนต์                         |
| ๓๓. นายวสันต์ ทังคำ             | พนักงานขับรถยนต์                         |



ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุม ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๘ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

รับรองการรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานฯ

๓.๑) ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบจ.ชร. ได้แจ้งว่าได้มีการจัดการประชุมสัมมนาตามโครงการเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยกำหนดการจัดการสัมมนาระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ ในการอบรมครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากสำนักงาน ปปท. / ผอ.ตรวจเงินแผ่นดิน / สนง.ปปช.ชร / หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี มาให้ความรู้และร่วมสัมมนา

นางสาวพิมพ์พรธรรม์

ทาง สป.อบจ. ต้องเตรียมการอย่างไรบ้างคะ

ประธานฯ

ให้เตรียมจัดห้องประชุม และอาหารว่างเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และกำชับให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงภายในห้องประชุมให้ดีที่สุด เพราะต้องต้อนรับรัฐมนตรี ซึ่งถือเป็นงานที่ใหญ่ของ อบจ.ชร. พอสมควร

ส่วนช่างภาพให้เตรียมการถ่ายรูปไว้ให้พร้อม เพราะต้องนำภาพมาจัดทำเป็นวารสารประจำเดือนของ อบจ.ชร.

ขอให้ข้าราชการและลูกจ้าง สป.อบจ.ทุกคน เตรียมการต้อนรับคณะฯ ที่จะมาถึง รวมทั้งให้ฉายภาพเตรียมการต้อนรับบนจอ LED ของ อบจ.ด้วย

๓.๒) ทางสำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี โดย สนง.คณะกรรมการการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการว่าจ้างคณะวิจัยของ ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะมาขอข้อมูลเกี่ยวกับ การบริการสาธารณะของ อบจ.ชร. ซึ่งจะมาในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยกองแผนฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้ทุกกองจัดเตรียมข้อมูลประเมินจากการวิจัย เพราะฉะนั้นขอให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนวันที่คณะวิจัยจะมาถึง ซึ่ง สป.อบจ.ต้องจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม การท่องเที่ยว

นางสาวพิมพ์พรธรรม์

ด้านข้อมูลด้านการบริการสาธารณะของ สป.อบจ. ได้มีการจัดเตรียมไว้อยู่แล้ว ซึ่งทาง สป.อบจ. ได้นำข้อมูลบางส่วนจัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ. ชั้นที่ ๑ หากคณะของทาง ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์อยากได้ข้อมูลก็จะจัดเตรียมให้ได้ทันเวลา

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔  
นางสาวพิมพ์พรธรรม์

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑) ในการประชาสัมพันธ์งานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ครั้งต่อไป เห็นควรที่จะดำเนินการก่อนเดือนธันวาคม เพราะเท่าที่ผ่านมาต้องเตรียมเอกสาร และต้องส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการส่งก่อนประมาณเดือนพฤศจิกายน เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวจะสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ และเตรียมการวางแผนมาท่องเที่ยวชมงานฯ ได้ทันเวลา

๒) ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานของเอกชน เห็นควรที่จะจัดทำบัญชีรายชื่อโดยประกอบด้วยเบอร์โทรศัพท์สำนักงานที่อยู่ รวมถึงเบอร์ผู้ประสานงาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์งานมหกรรมไม้ดอกฯ ในปีต่อไป


ที่ประชุม


รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)  
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

  
(นายศิริชัย แก้วนาค)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นายทัชชกร เตียวตระกูล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม