

รายงานการประชุม
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๘ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

| | |
|----------------------------------|--|
| ๑.นายดรณพัฒน์ อินดี | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒.นางสาวพิมพ์พรรณธัมม์ จินดาชาติ | นักบริหารงานทั่วไป ๖ |
| ๓.นายทัชชกร เตียวตระกูล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๔.นายสถาพร พลนรัตน์ | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๗ |
| ๕.นายประพันธ์ คมสาคร | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๖ |
| ๖.นายอนันต์รักษ์ สลีสองสม | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๕ |
| ๗.นางสาวธัญญพัทธ์ ศิจิตต์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ |
| ๘.นายนิรุทธิ์ หินใหญ่ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ |
| ๙. นายศุภกร รุ่งคมชาญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ |
| ๑๐. นางสาวศุภิดา เวียงเงิน | เจ้าพนักงานธุรการ ๓ |
| ๑๑.นางสาวศุภลักษณ์ มีลาภ | เจ้าพนักงานธุรการ ๒ |
| ๑๒.นางสาวกิตติยา ก้อนใจ | เจ้าพนักงานธุรการ ๒ |
| ๑๓.นางสาวภัทรานิชฐ์ ศิริวรรณสถาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ |
| ๑๔.นางสาวกชพร ตามวงศ์ศรี | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕ |
| ๑๕.นายเกษม จอมใจ | ลูกจ้างประจำ |
| ๑๖.นางศิริพร บุญเรือง | ลูกจ้างประจำ |
| ๑๗.นายจักรพงษ์ ไจวรรณะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๑๘.นางสาวนุชจรินทร์ บุญทวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๙.นายสมชาย ผู้นวัง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๐.นางสาวดวงพร สมุดความ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๑.นายศิริชัย แก้วนาค | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๒.นางสาวสุธาทิพย์ สุทธศิลป์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๓.นายณัฐพล เสรียศ | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๒๔.นายเสรี เต้จ๊ะ | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๒๕.นางสาวนพมาศ ยอดหาญ | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๒๖.นางสาวไฉไล มามงคล | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๒๗.นางสาวอารีรัตน์ ศรีบุญเรือง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๘.นางสาวณัฐมน สมรวย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๙.นายจිරวิทย์ ทิพย์นวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๐.นายยุทธพงษ์ ปินคำ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๑.นายปิยะพล พรหมประสิทธิ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๒.นายเดชา วงศ์จันทร์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๓.นายสุวิทย์ งามวัฒนา | พนักงานขับรถยนต์ |

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๓๔. นายวสันต์ ทั้งคำ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๕. นางสาวไขแสง สุทธินัน | คนงานทั่วไป |
| ๓๖. นางสาวอภิษฐา ไตรทิพย์ | คนงานทั่วไป |
| ๓๗. นางสาวชนนพร ปัญญาผาบ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๓๘. นางลำดวน ยะโย | คนงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

| | |
|------------------------------------|---|
| ๑. นางสาวสมร ทิพย์โพธิ์ | หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (ติตราชการ) |
| ๒. นางสาววัลลภา ใจมีภักดี | นิติกร ๕ (ติตราชการ) |
| ๓. นางสาวสุธาสิณี ใจแก้ว | นิติกร ๕ (ติตราชการ) |
| ๔. จ.ส.ต.วิชาญ ผิวผ่อง | นิติกร ๕ (ติตราชการ) |
| ๕. นายนาถพงษ์ โนวงค์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ติตราชการ) |
| ๖. ว่าที่ ร.ต. สหกมล ชมภูเมืองขึ้น | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ติตราชการ) |
| ๗. นางสาวพรไพรินทร์ คุณมาก | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๔ (ลาคลอด) |
| ๘. นายวรุฒม์ สิทธิสมบัติ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว (ติตราชการ) |
| ๙. นางสาวณิชาภา สันธิ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว (ติตราชการ) |
| ๑๐. นางสาวพิรญา โชติธนาณัฐ | เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว (ช่วยฯ กองพัสดุฯ) |
| ๑๑. นายพีระพงษ์ ปิอาทิติย์ | พนักงานขับรถยนต์ (ติตราชการ) |
| ๑๒. นางสาวศิรินันท์ ตั้งใจมั่น | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ช่วยฯ ฝ่ายจัดเก็บฯ) |
| ๑๓. นางสาวจิระภา สุทธสาร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ช่วยฯ สนามกีฬาฯ) |
| ๑๔. นางสาวญานิล หน่อท้าว | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติตราชการ) |
| ๑๕. นายฉลองรัฐ แสนใจ | พนักงานจ้างเหมา (ติตราชการ) |
| ๑๖. นางสาวหนึ่งฤทัย โกแสนตอ | พนักงานจ้างเหมา (ติตราชการ) |
| ๑๗. นายณัฐสรณ์ บริบุญวงศ์ | พนักงานขับรถยนต์ (ติตราชการ) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายดรณพัฒน์ อินดี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานการประชุม
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สืบเนื่องด้วยทุกปี อบจ.ชร. จะดำเนินการจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียน เชียงราย ระหว่างเดือน ธันวาคม - มกราคม ซึ่งในปี ๒๕๕๘ (๒๐๑๕) กรอบความคิดในการจัดงานให้สอดคล้องกับปี ๒๐๑๔ คือ กิจกรรมใดๆ ที่ดำเนินการอยู่ ปีนี้คงเดิมทั้งสิ้น โดยในปีนี้จะจัดงานมหกรรมฯ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๙ รวม ๑๘ วัน ๑๘ คืน ณ สวนไม้งามริมน้ำกก

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุม ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๘ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

รับรองการรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานฯ

๓.๑) การจัดตั้งศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับงานไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๕ จะมีคำสั่ง ประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และรวมทั้งสำนักปลัดฯ ในส่วนของสำนักปลัดฯ มีภารกิจรับผิดชอบด้านต่างๆ เช่น ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านประสานงานและด้านพิธีการต่างๆ แต่ในส่วนที่สำคัญ คือ งานด้านเลขานุการ การจัดงานฯ โดยคณะกรรมการเลขานุการจะประกอบด้วย สำนักปลัดฯ กองการเจ้าหน้าที่กองช่างและกองการศึกษาฯ โดยมีหน้าที่จัดทำเอกสารหนังสือติดต่อประสานงาน การโต้ตอบหนังสือ การมีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามคำสั่ง อบจ.ชร. ที่ ๒๓๑๐ /๒๕๕๘ เรื่องการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดงาน มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธานฯ

๓.๒) อบจ.เชียงราย ได้กำหนดให้มีการจัดงานแถลงข่าวงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๕” ในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ช่วงศึกษาวิถีชีวิตวัฒนธรรมล้านนาและอาเซียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จึงขอความร่วมมือข้าราชการและพจน.จ้าง ของ สป.อบจ. ทุกคน เข้าร่วมในการจัดงานแถลงข่าวด้วย

นางสาวพิมพ์พรพรรณ

งานด้านการประชาสัมพันธ์ ของ สป.อบจ. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้อง ดำเนินการอย่างไรบ้าง

ประธานฯ

การดำเนินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ยึดแนวทางของปีที่ผ่านมา โดยให้จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานราชการ เอกชน และสื่อมวลชนในแขนงต่างๆ เพื่อเป็นกระบอกเสียงประชาสัมพันธ์งานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ให้นักท่องเที่ยวรวมถึงประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธานฯ

๓.๓) อบจ.เชียงราย ได้รับการอนุเคราะห์จากจังหวัดเชียงราย ให้เป็นเจ้าภาพการพบปะหารือข้าราชการประจำสัปดาห์ “สภากาแฟ” จังหวัดเชียงราย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สวนไม้งามริมน้ำกก โดยงานเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

นางสาวพิมพ์พรพรรณ

ในงานดังกล่าวให้ สป.อบจ. ดำเนินการอย่างไรบ้าง

ประธานฯ

ให้ สป.อบจ. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ทั้งนี้ขอให้เดินทางมาพร้อมกัน ณ สวนไม้งามริมน้ำกก ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในเวลา ๐๕.๐๐ น.

นางสาวพิมพ์พรพรรณ

ในเรื่องการทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ต้องดำเนินการอย่างไร

ประธานฯ

ในเรื่องการจัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เข้าร่วมนั้น สป.อบจ. ได้ทำหนังสือถึง ทน.สนง.จังหวัดเชียงรายเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ สนง.จังหวัดเชียงราย เป็นผู้ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมพบปะหารือข้อราชการประจำสัปดาห์ “สภากาแฟ” จังหวัดเชียงราย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ โดยวัตถุประสงค์เพื่อเชิญเข้าร่วมพบปะหารือข้อราชการประจำสัปดาห์ “สภากาแฟ” จังหวัดเชียงรายและเข้าเยี่ยมชมสวนดอกไม้เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๕” (Chiangrai ASEAN Flower Festival 2015) ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ สวนไม้งามริมน้ำกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธานฯ

๓.๔)) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ อบจ.ชร.ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี องค์ประธานเปิดงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๕” (Chiangrai Asean Flower Festival 2015) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ สวนไม้งามริมน้ำกก ดังนั้น จึงขอให้ข้าราชการแต่งกายชุดปกติขาว และ พนง.จ้าง แต่งกายชุดสุภาพหรือชุดพื้นเมืองเชียงราย โดยให้มารวมกันที่ สวนไม้งามริมน้ำกก เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อรับเสด็จ และร่วมกันรับลงทะเบียนให้กับ ทน.ส่วนราชการต่างๆ ของจังหวัดเชียงราย

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธานฯ

๓.๕) วาระติดตามงาน การประชุมที่ผ่านมา ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่เสนอไว้ในที่ประชุมที่ผ่านมาหรือไม่ เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงในที่ประชุมครับ

นางสาวพิมพ์พรพรรณ

๓.๕.๑) ในการตรวจสอบครุภัณฑ์ ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการโดยมอบหมายให้ นายสมชาย ฝุ่นวัง เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจ ซึ่งได้ดำเนินการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการตรวจ


นายศุภกร


๓.๕.๒) ในการแบ่งงานและการดูแลรถนั้น ได้จัดทำคำสั่งแบ่งงานแล้วตามคำสั่งที่ ๒๒๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ผู้รับผิดชอบรถในแต่ละคันดูแลรับผิดชอบการเบิกจ่ายน้ำมัน การรักษาความสะอาด การดูแลนำรถเก็บในช่องจอด การบำรุงดูแลรักษารถไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหายและการนำรถไปใช้งานราชการ ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมาผู้รับผิดชอบรถในแต่ละคันได้ดำเนินการแล้ว

นางสาวนพมาศ

๓.๕.๓) ในขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนของคณะศึกษาดูงาน เพื่อจัดเก็บเป็นสถิติสรุปข้อมูลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาแล้ว

| | |
|-------------------------------|--|
| นายเกษม | ๓.๕.๔) การปรับปรุงเสียงตามสายของ อบจ. เชียงราย ได้ปรับปรุงให้เสียงตามสายสามารถใช้งานได้ปกติแล้ว |
| นายสมชาย | ๓.๕.๕) นโยบายการประหยัดพลังงานของสำนักปลัดฯ ดำเนินการแจ้งเวียนเรื่องการประหยัดพลังงานตอนเที่ยงพักรับประทานอาหาร ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ปิดไฟ ปิดแอร์ เปิดเฉพาะบุคคลที่ทำงานอยู่ และได้ แจ้งเวียนให้ทุกกองได้ทราบแล้ว |
| มติที่ประชุม | รับทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ นายทัชชกร | เรื่อง เพื่อพิจารณา ในการรายงานปฏิบัติราชการของ สป. ของทุกเดือน ให้ดำเนินการเขียน รายละเอียดให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองดำเนินการอยู่ หากงานใดๆ เป็นงานเรื่อง เดียวกันและซ้ำกันให้ระบุเป็นจำนวน |
| ที่ประชุม | รับทราบและถือปฏิบัติ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี) ไม่มี |
| ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น. | |


(นายศิริชัย แก้วนาค)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นายทัชชกร เตียวตระกูล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗
ผู้ตรวจรายงานการประชุม