

รายงานการประชุม
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมอเนกธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายดรอุณพัฒน์	อินดี	หน.สป.อบจ. (ประธานฯ)
๒. นางสาวสายสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๓. นางสาวพิมพ์ฉัตรพร	จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. นายอดุลย์ศักดิ์	เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. นายสถาพร	พลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๖. นายประพันธ์	คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๗. นายอนันต์รักษ์	สลิสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๘. นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๙. นายศุภกร	รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๑๐. นางสาววัลลภา	ใจมิกัดดี	นิติกร ปฏิบัติการ
๑๑. นายเจตต์จ	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวพรไพรินทร์	คุณมาก	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวศุภิดา	เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวกิตติยา	ก้อนใจ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๕. นางสาวภัทรานิษฐ์	ศิริวรรณสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๖. นายสิทธิมนต์	ใจเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๗. นางศิริพร	บุญเรือง	ลูกจ้างประจำ
๑๘. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมฯ
๑๙. ว่าที่ ร.ต.สทกมล	ชมภูเมืองชื่น	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมฯ
๒๐. นายจักรพงษ์	ใจวรรณะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมฯ
๒๑. นายสมชาย	ผุ่นวัง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒. นายศิริชัย	แก้วนาค	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๓. นางสาวญาณิลา	หน่อท้าว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔. นางสาวดวงพร	สมุดความ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๕. นายณัฐพล	เสรียศ	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๒๖. นายเสรี	เตจ๊ะ	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๒๗. นายจิตติวัฒน์	เฟื่องฟู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๘. นางสาวชนนพร	ปัญญาผาบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๙. นางสาวอารีรัตน์	ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นายจีรวิทย์	ทิพย์นวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. นางสาวศิรินันท์	ตั้งใจมั่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒. นายณัฐสรณ์	บริบุญวงศ์	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นายยุทธพงษ์	ปิ่นคำ	พนักงานขับรถยนต์

๓๔. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นายสุวิทย์	จางวัฒนา	พนักงานขับรถยนต์
๓๖. นายวสันต์	ทั้งคำ	พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นางสาวไขแสง	สุทธินัน	คนงานทั่วไป
๓๘. นางสาวอภิษฎา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป
๓๙. นางลำตวน	ยะโย	คนงานทั่วไป
๔๐. นายนฤตล	ชัยนันตะ	คนงานทั่วไป
๔๑. นางสาวหนึ่งฤทัย	โกแสนตอ	พนักงานจ้างเหมา
๔๒. นางสาวนริชรา	จอมทองสถาพร	พนักงานจ้างเหมา
๔๓. นายฉัตรณวัตร	มาลาวิลาศ	พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวธัญญพัทธ์	ศิริจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ติตราชการ)
๒. นางชรินทร์	แสงหงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาป่วย)
๓. นางสาวพริมรญา	พิมมณานันท์	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (ลาป่วย)
๔. นางสาวสุธาทิพย์	สุทธศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลาพักผ่อน)
๕. นายเกษม	จอมใจ	ลูกจ้างประจำ (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายดรณพัฒน์ อินดี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดย สป.อบจ. ได้จัดโครงการ Big cleaning day ซึ่งขอความร่วมมือทุกส่วนราชการของ อบจ.ชร. ดำเนินการทำความสะอาดสำนักงาน และพื้นที่บริเวณโดยรอบสำนักงาน โดยให้เริ่มเวลา ๑๓.๓๐ น.

๒. ศูนย์สารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ซึ่งอาจจะต้องมีผู้ดูแลทำความสะอาด จึงมอบหมายให้ นางสาวอภิษฎา ไตรทิพย์ และ นางไขแสง สุทธินัน เป็นผู้ทำความสะอาด กำหนดให้ทำความสะอาด ๒-๓ วัน/ครั้ง

๓. ในห้องข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายมอบหมายให้ นางสาวศิรินันท์ ตั้งใจมั่น เป็นผู้ดูแลทำความสะอาด

๔. ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีพนักงานทำความสะอาดของ อบจ.เชียงราย ดูแลอยู่แล้ว แต่ห้องควบคุมเครื่องเสียงและไฟฟ้า โดยเฉพาะห้องธรรมปัญญา มอบหมายให้ นายจิตติวัฒน์ เฟื่องฟู เป็นผู้ดูแลความสะอาด

๕.การจัดโครงการสร้างเครือข่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและสถานพินิจสถานใจห่วงใยเด็กและเยาวชนเชียงราย “ด้านภัยยาเสพติด” ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ผู้จัดทำโครงการคือนายอดุลย์ศักดิ์ เตียวตระกูล ซึ่งได้บูรณาการกับสถานพินิจฯ ผลตอบรับดี และผู้บริหารเห็นสมควรให้มีการจัดดำเนินโครงการต่อไป

๖.ในขณะนี้ สป.อบจ. กำลังจะจัดทำโครงการฝึกอบรมสร้างทักษะและพัฒนาคุณภาพชีวิต(ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ต้องขังติดยาเสพติดในเรือนจำ) ที่จะร่วมบูรณาการกับเรือนจำกลางเชียงราย

นายศุภกร

การดำเนินการในขณะนี้ ได้จัดส่งหนังสือไปยังเรือนจำกลางเชียงราย และอยู่ระหว่างรอหนังสือตอบรับจากเรือนจำกลางเชียงราย

ประธานฯ

๗.ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ สป.อบจ. ได้จัดโครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง ซึ่งจะขอความร่วมมือ จนท.สป.อบจ. เข้าร่วมดำเนินการในโครงการดังกล่าว ซึ่งโครงการจะดำเนินการบูรณาการกับ กศน.จังหวัดเชียงราย โดยจัดแบ่งออกเป็น ๔ โซน ได้แก่ อำเภอเวียงป่าเป้า อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงของ และอำเภอเมือง ซึ่งจะจัดตามแนวทางของศาสตร์พระราชา และได้มอบหมายให้ นายนิรุทธิ์ หินใหญ่ เป็นผู้ประสานงานและเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.ในขณะนี้ยังมีอีก ๒ โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ คือ กล้อง CCTV และการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การประชุมสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

รับรองการรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานฯ

ท่านใดมีเรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ เชิญเสนอในที่ประชุม

นายณัฐพล

อาทิตย์ถัดไปในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สน.กศ. จะจัดมอบรางวัลแก่ทีมที่เข้าแข่งขันวอลเลย์บอล (หญิง) และจะดำเนินกิจกรรมปลูกต้นดอกดาวเรืองในวันเดียวกัน และจะจัดให้มีการแข่งขันวอลเลย์บอล (ชาย) โดย สป.อบจ.จะรวมทีมกับ กจ.

ประธานฯ

ในส่วนของการแข่งขันวอลเลย์บอล (หญิง) ทาง สป.อบจ. ได้จัดทำใบประกาศเพื่อเป็นเกียรติแก่นักกีฬาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นายนิรุจน์

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จังหวัดเชียงรายมีหนังสือเชิญร่วมงานพิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง ช่วงเช้าจัดที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มอบหมายให้กลุ่มกิจกรรม สป.อบจ. กลุ่มที่ ๓ เข้าร่วมพิธี การแต่งกายชุดปกติขาว และช่วงสายจัดพิธีที่ไร่แม่ฟ้าหลวง มอบหมายให้กลุ่ม ๔ การแต่งกายชุดพื้นเมืองเชียงราย และมีหนังสือบันทึกข้อความจาก สน.กศ. มอบหมายให้ สป.อบจ. จัดเตรียมน้ำดื่ม สป.อบจ. มอบหมายให้ นายไพรวลัย วรรณประภาพร นายณัฐสรรัฐ บริบูรณ์วงศ์ และนายสมชายฝุ่นวัง ดูแลเรื่องน้ำดื่ม

นายอดุลย์ศักดิ์

๑.สป.อบจ.ได้จัดทำโครงการสร้างเครือข่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและสถานพินิจสถานใจห่วงใยเด็กและเยาวชนเชียงราย “ด้านภัยยาเสพติด” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑.วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยการอาชีพเวียงเชียงรุ้ง
- ๒.วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โรงเรียนสหศาสตร์ศึกษา
- ๓.วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแม่สาย
- ๔.วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ อบจ.ชร.
- ๕.วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
- ๖.วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย
- ๗.วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงธน ชร. ไทย-เยอรมัน
- ๘.วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ อบจ.ชร.

๒.โครงการฝึกอบรมกลุ่มพลังเยาวชนคนรุ่นใหม่ มีคุณธรรม จริยธรรม ห่างไกลยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ๑.วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแม่สาย
- ๒.วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยเทคโนโลยีแม่สาย
- ๓.วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยเทคโนโลยีวิรุณบริหารธุรกิจ
- ๔.วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงธน ชร. ไทย-เยอรมัน

ประธานฯ

มอบหมายให้นายอดุลย์ศักดิ์ เตียวตระกูล ดำเนินการจัดทำรายละเอียดติดสมุดการปฏิบัติราชการ แจงเพื่อทราบ

นางสาววัลลภา

ศูนย์ยุติธรรมชุมชน อบจ.เชียงราย ได้จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านระเบียบกฎหมาย บทบาทภารกิจของศูนย์ฯ ให้สามารถเข้าไปค้นหาหรือค้นคว้าได้ โดยเข้าไปที่ลิงค์ <http://www.fair.chiangraipao.go.th>

ประธานฯ

มอบนางสาววัลลภา ใจมิภักดิ์ จัดทำบันทึกเวียนเสนอประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้ทุกกองได้รับทราบ

นางสาวกชพร

แจ้งการตรวจสอบแผนการตรวจพัสดุสิ้นปีงบประมาณเดือน กันยายน ๒๕๖๐ โดยขอความร่วมมือให้ปรับปรุงตามแนวทางการปฏิบัติที่หน่วยตรวจสอบให้แนวทางไว้ใน การตรวจที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา / ดำเนินการ

๔.๑.การจัดประชุมประจำเดือนของ สป.อบจ. ให้จัดประเด็นสำคัญของการประชุมเพื่อรายงานต่อ ทน.สป.อบจ.

๔.๒.จากการประชุม ทน.ส่วนราชการ อบจ.ชร. ที่ผ่านมา ปฏิบัติหน้าที่นายก อบจ.ชร. ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการ และกำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๒.๑) การออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๑.๒.ให้นำคำสั่งที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงนามต้นฉบับปิดประกาศไว้ในสมุดทะเบียนคำสั่ง ภายในสัปดาห์ที่ได้ลงนามคำสั่ง

๑.๓. กรณีไม่ได้ถือปฏิบัติ ตามข้อ ๑.๑. หากเกิดความเสียหายหรือกระทบต่อการปฏิบัติราชการอื่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัย (ถ้ามีมูลผิดวินัย) รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒) การแจ้งข้อมูลการดำเนินโครงการ

๒.๑. ให้ทุกกองแจ้งข้อมูลการดำเนินโครงการในแต่ละเดือน ทุกเดือน ส่งให้สำนักปลัด อบจ. เพื่อจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหลายๆ ช่องทาง ให้ทราบทั่วกัน

๒.๒. หากเป็นกรณีแจ้งแล้ว ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่ ดำเนินการก็ดี หรือ งด หรือ ชะลอ การดำเนินโครงการ ขอให้แจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย

๔.๒.๓) การขับขีรถจักรยานยนต์และรถยนต์

๓.๑. ให้บุคลากรในสังกัด อบจ.เชียงราย ถือปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยเคร่งครัด สวมหมวกนิรภัยในขณะที่ขับขี่ และขับขี่โดยใช้ความเร็วที่กฎหมายกำหนด

๓.๒. ให้บุคลากรในสังกัด อบจ.เชียงราย พึงระมัดระวังในการ ขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือ รถยนต์ส่วนตัว ไม่เกินความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒.๔) การเบิกจ่ายงบประมาณ

ขอให้กองคลังและกองพัสดุและทรัพย์สิน ทหารหรือแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามที่กฎหมายระเบียบ กำหนด

๔.๓. การดำเนินโครงการต่างๆ หากดำเนินการในเขตพื้นที่ใด ให้แจ้ง สจ. อบจ. ในเขตพื้นที่นั้นๆ ด้วย รวมถึง ประธานสภาฯ และกองกิจการสภาฯ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ สจ. ทานอื่นได้รับรู้ถึงการจัดกิจกรรมนั้นๆ ด้วย หากมีกรณีเกี่ยวข้องกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้แจ้งนายอำเภอในเขตพื้นที่นั้นทราบด้วย

๔.๔. ในการจัดทำฎีกา ขณะนี้ต้องดำเนินการสำเนาเอกสารจำนวน ๓ ชุด ซึ่งมากเกินความจำเป็นและไม่เป็นไปตามระเบียบการจัดทำฎีกา ซึ่งต้องประกอบด้วย ใบตรวจรับ ใบแจ้งหนี้ หน้าฎีกา รูปภาพ ก่อน และหลังดำเนินการเสร็จสิ้น

๔.๕.การขออนุญาตใช้รถไปราชการนอกสำนักงาน อบจ.ชร. ให้มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๔.๕.๑) ให้แนบบันทึกการมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่างๆ ทั้งในจังหวัดและนอกเขตจังหวัด

๔.๕.๒) สำหรับบุญแจรงยนต์ส่วนกลาง ให้จัดเก็บในท้องหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และให้ หน.ฝ.บห.ทป. ควบคุมดูแลการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๔.๖.ให้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดทำข้อมูลเป็นรูปเล่มและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนอื่นๆ ได้รับทราบ ดังนี้

๔.๖.๑) ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ จัดทำคำสั่ง อบจ.เขียนรายมอบหมายให้ นายศุภกร รุ่งคมชาญ เป็นผู้รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๖.๒) ขั้นตอนการควบคุมดูแลเว็บไซต์ มอบหมายให้นายประพันธ์ คมสาคร เป็นผู้รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๖.๓) ขั้นตอนการดำเนินโครงการต่างๆ มอบหมายให้ ผู้ที่จัดทำโครงการนั้นๆ เป็นผู้รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๖.๔) ขั้นตอนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง มอบหมายให้นายสมชาย ฝู่นวัง เป็นผู้รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๖.๕) ขั้นตอนการรับคณะศึกษาดูงาน มอบหมายให้ นางสาวไฉไล มามงคล เป็นผู้รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๖.๖) ขั้นตอนการปฏิบัติราชการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ มอบหมายให้ นายสถาพร พลนรัตน์ เป็นผู้รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๔.๖. รายงานขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอ หน.สป.อบจ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม

รับทราบและประธานให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ประธานฯ ปิดการประชุม

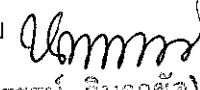
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๒ น.



(นายศิริชัย แก้วนาค)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอดุลย์ศักดิ์ เตียวตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวสิมตมพรรณ์ จินดาชาติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นายชุลพรพัฒน์ อินดี)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด