แบบฟอร์มขอใช้งานระบบประชุมออนไลน์ ZOOM Meeting
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

วันที่.....

<u>สำหรับหน่วยงาน/ผู้ประสานงาน</u>

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

มือถือ.....โทรศัพท์/ภายใน.....E-Mail.....

งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบประชุมออนไลน์ ZOOM Meeting เท่านั้น

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

<u>ลักษณะการประชุม</u>

☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

เรื่อง .....

วันที่ (วัน/เดือน/ปี)..... เวลาเริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สถานที่จัดประชุม

☐ ห้องประชุมยอแสงธรรม ☐ ห้องประชุมธรรมรับอรุณ

☐ ห้องประชุมธรรมปัญญา ☐ ห้องประชุมสภา อบจ.

☐ ห้องประชุมเก้าจอม ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ประธานการประชุม.....ตำแหน่ง.....

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ ZOOM จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้งาน

(.....)

ส่งแบบฟอร์มที่ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ห้อง IT)

** กรุณาติดต่อขอใช้บริการระบบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ **

ติดต่อสอบถาม : งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สำนักปลัด อบจ. โทร. ๐๕๓-๑๗๕๓๓๓ เบอร์ภายใน ๑๘๐๑

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ</u>

ได้รับข้อมูลเมื่อ วันที่...../...../..... เวลา ..... : ..... น.

จนท.ผู้รับผิดชอบ.....

ลงเวลาในปฏิทินแล้ว สร้างห้องประชุม ในระบบ ZOOM แล้ว (Account : .....)

แจ้ง Invitation code แล้ว (แจ้งกับใคร : ..... โทร ..... วันที่แจ้ง.....

ช่องทางการแจ้ง Line E-Mail อื่นๆ ระบบ .....)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

จนท.ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง.....