



แบบฟอร์มขอสนับสนุนรถยนต์ส่วนกลางและพนักงานขับรถยนต์
สำนักปลัด อบจ. เบอร์โทรศัพท์ภายใน 3503

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนรถยนต์ส่วนกลางและพนักงานขับรถยนต์
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ด้วย สำนัก/กอง.....

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน

- รถยนต์ส่วนกลาง
- พนักงานขับรถยนต์

เพื่อใช้ในราชการ (การเดินทางไปราชการ/ติดตามโครงการ/ดำเนินโครงการ)

ในวันที่.....ถึงวันที่.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้โดยสาร.....คน

จึงขอรับการสนับสนุนรถยนต์ส่วนกลาง

- รถยนต์ตู้ Toyota ไม่เกิน 12 คน ทะเบียน นข 7598 ขร
- รถยนต์ตู้ Toyota ไม่เกิน 12 คน ทะเบียน นก 20 ขร
- _____

ในการนี้ขอรับการสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์

- ใช้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงาน
- นายยุทธพงษ์ ปินคำ
- นายไพโรจน์ วรรณประภาพร
- นายวีระศักดิ์ ศรีบุญเรือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เลขที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

เจ้าหน้าที่
เรียน ทน.สป อบจ.

ในวันและเวลาดังกล่าวสามารถสนับสนุนรถยนต์ส่วนกลางและ
พนักงานขับรถยนต์ที่ขอใช้ข้างต้น

- วาง สามารถใช้งานได้
- ไม่วาง เนื่องจาก.....

เห็นควรมอบหมายให้.....

เป็นพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อพิจารณา
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิมพ์พรธน์ จินดาชัด)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- การอนุมัติ
- ชอบ
 - ดำเนินการ
 -

(นางราตรี ธงศรี)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ได้รับความร่วมมือตามเสนอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
(.....)
วันที่.....
ประเมินความพึงพอใจในการขอรับบริการ
() ดีมาก () ดี () ปานกลาง () น้อย () ควรปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ
.....
.....