

## รายงานการประชุม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ครั้งที่ ๙ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกธรรม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

### ผู้มาประชุม

๑. นายบรรเจ็ด	ภูสมศรี	รองปลัด อบจ. รกท. หน.สป.อบจ. (ประธานฯ)
๒. นางสาวพิมพ์พรรณ	จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นายอดุลย์ศักดิ์	เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๔. นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. น.ส.ธัญญาพัทธ์	ศิจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๖. นายสถาพร	พลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๗. นายประพันธ์	คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๘. นายเจตต์	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ
๙. น.ส.ภัทรานิษฐ์	ศิริวรรณสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๐. นางบุษบา	แสนสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๑. น.ส.ญานิล	หน่อท้าว	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๒. น.ส.พริมาภา	พิมพ์นันทน์	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๓. นายธีรศักดิ์	เรือนสอน	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๔. นางสาวไฉไล	มามงคล	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๕. นายนฤตล	ชัยนันทะ	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๖. นายศิริชัย	แก้วนาค	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. น.ส.สุภาณิดา	มิ่งเหล็ก	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นายจักรพงษ์	ใจวรรณะ	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙. นายไพโรจน์	วรรณประภาพร	พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นายพัลลภ	ปัญญาบุญ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. น.ส.ไอรัดดา	โพธิ์	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๓. น.ส.ไชแสง	สุทธินัน	คนงานทั่วไป
๒๔. น.ส.อภิชาญา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป
๒๕. นายจิมทัศน์	ทองเมือง	คนงานทั่วไป

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	รท.หัวหน้าฝ่ายนิติการฯ	(ลาพักผ่อน)
๒. นายศุภกร	รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	(ติดราชการ)
๓. น.ส.วรวรรณ	ทิพประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	(ลาคลอด)
๔. น.ส.วัลลภา	ใจมิภักดิ์	นิติกร ชำนาญการ	(ติดราชการ)
๕. นางรุ่งนภา	พัวนุกุลนนท์	นิติกร ชำนาญการ	(ติดราชการ)
๖. น.ส.สุमितตรา	คำผกา	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	(ติดราชการ)
๗. น.ส.พรไพรินทร์	คุณมาก	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	(ลาพักผ่อน)

๘. น.ส.ศุภิดา	เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	(ลาคลอด)
๙. น.ส.กานต์รวี	มูลดีป	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	(ลากิจ)
๑๐. นางศิริพร	บุญเรือง	ลูกจ้างประจำ	(ลาพักผ่อน)
๑๑. นายเสรี	เต้จ๊ะ	ผช.นักประชาสัมพันธ์	(ลาพักผ่อน)
๑๒. นายณัฐพล	เสรียศ	ผช.นักประชาสัมพันธ์	(ติตราชการ)
๑๓. น.ส.นุชจรินทร์	บุญทวงศ์	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	(ติตราชการ)
๑๔. นายสมชาย	ฝุ่นวัง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	(ลาพักผ่อน)
๑๕. น.ส.ศิรินุช	ทองแดง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	(ลาพักผ่อน)
๑๖. นายสงกรานต์	แก้วหลวง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	(ติตราชการ)
๑๗. ว่าที่ ร.ต.สทกมล	ชมภูเมืองชื่น	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ลาพักผ่อน)
๑๘. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ติตราชการ)
๑๙. นายยุทธพงษ์	ปิ่นคำ	พนักงานขับรถยนต์	(ติตราชการ)
๒๐. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์	(ลาพักผ่อน)
๒๑. นายฐปนรรธม	ศรีสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์	(ติตราชการ)
๒๒. นายวสันต์	ท่งคำ	พนักงานขับรถยนต์	(ติตราชการ)
๒๓. นางชรินทร์รัตน์	แสงหงส์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(ติตราชการ)
๒๔. นายวิสิทธิ์	ทิพย์นวล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(ลาพักผ่อน)
๒๕. น.ส.ศรินันท์	ตั้งใจมั่น	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(ติตราชการ)
๒๖. น.ส.ศศิรา	รังสันเทียะ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(ติตราชการ)
๒๗. นายจิตติวัฒน์	เฟื่องฟู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(ติตราชการ)
๒๘. นางลำดวน	ยะโย	คนงานทั่วไป	(ติตราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เนื่องจากช่วงนี้ เป็นช่วงสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงขอให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรวจพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ว่าตรงตามเอกสารหรืออยู่ตามบัญชีคุมพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีหรือไม่ หากมีพัสดุครุภัณฑ์ใดที่ชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมและจำหน่าย โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดและดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ การรับ-จ่าย พัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมพร้อมกรณี สตง. ต้องการเรียกดูเอกสาร

๒. สืบเนื่องจากการประชุมสภาฯ ในเรื่องการจัดทำโครงการประจำปี จะมีสมาชิกสภาฯ เข้าตรวจสอบการจัดทำโครงการ ดังนั้น ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำโครงการให้รัดกุม การจัดทำเอกสารต่างๆ ให้ดำเนินการจัดทำตามข้อเท็จจริง โดยเฉพาะรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้ดำเนินการ ขอให้สอดคล้องกับความเป็นจริง เนื่องจากการตรวจสอบของสมาชิกสภาฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยอ้างอิงเอกสาร ทำการเทียบเคียงกับโครงการลักษณะเดียวกัน ที่เคยได้ดำเนินการโครงการ

/๓.สืบเนื่องจาก ...

๓. สืบเนื่องจากการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา สภาฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญประจำสภา ซึ่งมีจำนวน ๖ คณะด้วยกัน มีหน้าที่ในการตรวจการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ของทุกภารกิจที่ดำเนินการอยู่ ครอบคลุมการตรวจทั้ง ๑๐ สำนัก/กอง

๔. ในเรื่องการขอเอกสารทางราชการ ให้ทุกคนปฏิบัติไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อให้พิจารณาว่า เห็นควรจะอนุญาตให้หนังสือเรื่องนั้นๆ หรือไม่ เพราะเอกสารบางอย่างต้องผ่านคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต

๕. ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ อบจ. เชียงราย ได้จัดงานมุทิตาจิตเนื่องในวันเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๒ ของ นางสาวอภิรดี หนองสิมมา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง) และ นางชนาภา สร้อยนาค ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัด กองคลัง เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ร้านอาหารเอกโอชา

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามประธานฯ เสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒  
ประธานฯ

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๘ ประจำเดือน สิงหาคม ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากต้องการแก้ไขรายงานการประชุมให้แจ้ง น.ส.ญานิล หน่อท้าว และนายศิริชัย แก้วนาค เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ติดตามงานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ การจัดทำบุคลากรประจำสำนักงาน อบจ. เชียงราย

ประธานฯ

- สืบเนื่องจากการประชุม หน.ส่วนราชการฯ ครั้งที่ผ่านมา ได้ดำเนินการเสนอในที่ประชุม โดยได้รับการเสนอแบบการจัดตั้งบุคลากรจากสมาคมกอล์ฟและชาวไทย ให้ อบจ. เชียงราย พิจารณาดัดสินใจ และจุดที่ตั้งบูธ อยู่บริเวณหน้าลิฟท์ข้างสำนักการศึกษาฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ





๓.๒.๑ การควบคุมวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน

นายศิริชัยฯ

- เนื่องด้วยจะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องทำบัญชีการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ สป.อบจ. ซึ่งขอความร่วมมือข้าราชการ หากท่านใดมีอายุราชการเกิน ๑๐ ปี ให้แจ้งมายัง นายศิริชัย แก้วนาค เพื่อทำการขยายการสะสมวันลาพักผ่อน ให้สามารถสะสมได้ ๓๐ วัน และหากท่านใดอายุราชการไม่ถึง ๑๐ ปี สามารถสะสมวันลาพักผ่อนได้ ๒๐ วัน ส่วนพนักงานจ้าง เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่จะได้วันลาพักผ่อน ๑๐ วัน โดยไม่เก็บวันลาพักผ่อนที่เหลือของปีที่ผ่านมานำมาสะสมเพิ่ม

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอดุลย์ศักดิ์ฯ	๓.๒.๒ การพิจารณางบประมาณโครงการฯ ของ สป.อบจ. ในการประชุมสภาฯ
	<p>- สืบเนื่องจากการประชุมสภาฯ ในการพิจารณา สภาฯ มีมติให้ปรับลดงบประมาณโครงการของ สป.อบจ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย</p> <p>๑) โครงการป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (จอ LED Full color Display)</p> <p>๒) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน</p> <p>๓) โครงการค่ายเรียนรู้อย่างมีสติทางไกลยาเสพติด</p> <p>- ขณะนี้โครงการเกี่ยวกับยาเสพติดที่ไม่โดนปรับลดงบประมาณจำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการดำเนินการร่วมกับสถานพินิจฯ และโครงการที่ดำเนินการร่วมกับสำนักงานคุมประพฤติฯ</p>
ประธานฯ	<p>- โครงการที่เหลือดังกล่าว ขอให้ดำเนินการให้รัดกุมให้มีเอกสารและหลักฐานที่เพียงพอ ในการนำโครงการเสนอต่อสภาฯ เพื่ออนุมัติในปีงบประมาณถัดไป</p>
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามประธานฯ เสนอในที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา
	-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
	-
ประธานฯ ปิดการประชุม ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.	
 (นายศิริชัย แก้วนาค) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ	 (นางสาวญาณิล หน่อท้าว) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ
 (นางสาวพิมณพรธณ์ จินดาชัด) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมฯ	 (นายบรรเจิด ภูสมศรี) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ