

รายงานการประชุม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมยอแสงธรรม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นายบรรเจ็ด	ภูสมศรี	รองปลัด อบจ. รกท. ทน.สป.อบจ. (ประธานฯ)
๒. นางสาวพิมพ์พรพรรณ	จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	รก.หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๔. นายอดุลย์ศักดิ์	เดีวยตระกุล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๖. น.ส.ธัญญพัทธ์	ศิริจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๗. นายศุภกร	รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๘. น.ส.วรวรรณ	ทิพประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๙. นายสถาพร	พลนรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๐. นายประพันธ์	คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๑. น.ส.วัลลภา	ใจมีภักดี	นิติกร ชำนาญการ
๑๒. นายเจด็จ	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ
๑๓. น.ส.ภัทรานิษฐ์	ศิริวรรณสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๔. นางบุษบา	แสนสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๕. น.ส.กานต์รวี	มูลดีบ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๖. น.ส.ญาณิล	หน่อท้าว	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๗. นางศิริพร	บุญเรือง	ลูกจ้างประจำ
๑๘. นายณัฐพล	เสรียศ	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๙. นางสาวไฉไล	มามงคล	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๒๐. น.ส.นุชจรินทร์	บุญทวงศ์	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นายสมชาย	ฝุ่นวัง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นายศิริชัย	แก้วนาค	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. น.ส.สุภณิดา	มิ่งเหล็ก	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. ว่าที่ ร.ต.สหกมล	ชมภูเมืองชื่น	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๕. นายจักรพงษ์	ใจวรรณ	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๖. นางชรินทร์	แสงหงส์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นายวิสิทธิ์	ทิพย์นวล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. น.ส.ศรินันท์	ตั้งใจมั่น	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. น.ส.ศศิรา	รังสันเทียะ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นายพัลลภ	ปัญญาบุญ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. นายจิตติวัฒน์	เฟื่องฟู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๓๒. น.ส.ไชแสง	สุทธินัน	คนงานทั่วไป
๓๓. น.ส.อภิษฐา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป
๓๔. นายจิณห์ศัน	ทองเมือง	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรุ่งนภา	พวันกุลนนท์	นิติกร ชำนาญการ	(ติดราชการ)
๒. น.ส.สุมิตรา	คำผกา	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	(ติดราชการ)
๓. น.ส.พรไพรินทร์	คุณมาก	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	(ติดราชการ)
๔. น.ส.ศุภิดา	เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	(ติดราชการ)
๕. นายเสรี	เต้จ๊ะ	ผช.นักประชาสัมพันธ์	(ติดราชการ)
๖. น.ส.พริมรฎา	พิมมณานันท์	ผช.นักประชาสัมพันธ์	(ติดราชการ)
๗. นายธีรศักดิ์	เรือนสอน	ผช.นักประชาสัมพันธ์	(ติดราชการ)
๘. นายณฤตล	ชัยนันต์	ผช.นักประชาสัมพันธ์	(ติดราชการ)
๙. น.ส.ศิรินุช	ทองแดง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	(ติดราชการ)
๑๐. นายสงกรานต์	แก้วหลวง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	(ติดราชการ)
๑๑. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ติดราชการ)
๑๒. นายยุทธพงษ์	ปินคำ	พนักงานขับรถยนต์	(ติดราชการ)
๑๓. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์	(ลาพักผ่อน)
๑๔. นายฐปนวรรษ	ศรีสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์	(ติดราชการ)
๑๕. นายไพรวลัย	วรรณประภาพร	พนักงานขับรถยนต์	(ติดราชการ)
๑๖. นายสันต์	ทั้งคำ	พนักงานขับรถยนต์	(ติดราชการ)
๑๗. นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	พนักงานขับรถยนต์	(ติดราชการ)
๑๘. น.ส.ไอรัดดา	โพธิ	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(ติดราชการ)
๑๙. นางลำดวน	ยะโย	คนงานทั่วไป	(ติดราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

แนะนำพนักงานจ้าง สังกัด สป.อบจ

๑. น.ส.ญานิล หน่อท้าว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

รับทราบ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เนื่องจากมีการประชุมคัดเลือกเพื่อเชิญเกียรติข้าราชการและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ในการคัดเลือกบุคลากร สป.อบจ. ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

๑.๑ น.ส.พรไพรินทร์ คุณมาก ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

๑.๒ นายจิตติวัฒน์ เฟื่องฟู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๒. การประชุมสภา อบจ. เชียงราย จะดำเนินการประชุมในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จะมีหัวข้ออภิปรายในเรื่องข้อบัญญัติ ซึ่งขอให้บุคลากรของ สป.อบจ. ติดตามในเรื่องดังกล่าวด้วย และขอความร่วมมือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องไปตอบข้อสอบถามคณะกรรมการแปรรูปคดี ให้เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ซึ่งหาก หน.สป.อบจ. เข้าไปตอบข้อสอบถาม จะตอบแบบภาพรวม ส่วนรายละเอียดจะขอให้ผู้รับผิดชอบงานเข้าไปตอบข้อสอบถามเอง

/ที่ประชุม ...

ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามประธานฯ เสนอในที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒ ประธานฯ	เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - รายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๗ ประจำเดือน กรกฎาคม ประชุมเมื่อวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ - หากต้องการแก้ไขรายงานการประชุมให้แจ้ง นางบุษบา แสนสมบัติ และนายศิริชัย แก้วนาค เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
ที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ
นายณัฐพลฯ	๓.๑ ติดตามงานที่มอบหมาย ๓.๑.๑ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรั้ว อบจ.เชียงราย - งานประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การให้บริการของศูนย์ต่างๆ ของ อบจ.เชียงราย โดยได้ติดตั้งบริเวณด้านทิศเหนือของ สนง.อบจ.เชียงราย พร้อมกับระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ประธานฯ	- เหตุที่ต้องการให้ดำเนินการนั้น เพราะว่า ไม่อยากให้โครงสร้างป้ายประชาสัมพันธ์นั้นว่างเปล่า หากมีเรื่องใดที่อยู่ในกระแสหรือสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
รท.หน.ฝ่ายนิติการฯ	๓.๑.๒ การจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้ง - ในเรื่องการจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้ง อบจ.เชียงราย ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยัง กท.จังหวัด ว่า หีบบัตรเลือกตั้งของ กท.จังหวัด มีจำนวนเท่าไร และสามารถให้ อบจ.เชียงราย ยืมใช้งานได้หรือไม่ ขณะนี้ กท.จังหวัด กำลังดำเนินการสำรวจอยู่ หากมีความคืบหน้าจะรายงานให้ อบจ.เชียงราย ทราบอีกครั้ง
ที่ประชุม	รับทราบ
นางบุษบาฯ	๓.๒ เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ ๓.๒.๑ รายงานการใช้รถ แบบ ๔ ของพนักงานขับรถ - เนื่องจาก สป.อบจ. มีพนักงานขับรถ จำนวน ๓ คน และต้องปฏิบัติหน้าที่ขับรถให้กับ สป.อบจ. และ สำนัก/กอง อื่นๆ ที่ทำการร้องขอ ซึ่งบางงานที่ต้องออกนอกพื้นที่ตั้ง สนง.อบจ.เชียงราย ไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถให้ได้ หากต้องขับรถไปปฏิบัติราชการเอง จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรที่นำรถไปปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลการใช้รถ ในแบบ ๔ ที่อยู่ประจำรถ และให้พนักงานขับรถที่รับผิดชอบรถคันนั้นๆ จัดทำรายงานแบบบันทึกแบบ ๔ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม

หน.ฝ่ายบริหารฯ	<p>๓.๒.๒ การยื่นหนังสือมายังส่วนราชการของ อบจ.เชียงราย</p> <p>- สืบเนื่องจากการประชุม หน.ส่วนราชการฯ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา นโยบายของผู้บริหาร แจ้งว่า หากมีหนังสือมายังส่วนราชการของ อบจ.เชียงราย ให้ดำเนินการแจ้งตอบกลับไปยังเจ้าของหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงความคืบหน้าหรือคำตอบอย่างใดอย่างหนึ่ง</p>
ที่ประชุม	<p>รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม</p>
หน.ฝ่ายบริหารฯ	<p>๓.๒.๓ นโยบายในการจัดบูธเครื่องดื่ม (กาแฟ) เพื่อให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการภายใน อบจ.เชียงราย</p> <p>- ในการประชุม หน.ส่วนราชการฯ มติที่ประชุม กำหนดสถานที่จัดบูธกาแฟ คือ ด้านหน้าลิฟต์ข้าง สน.กศ. และได้ประสานกับรองนายกสมาคมกาแฟและชาไทย ได้ความว่า ทางสมาคมฯ ต้องการให้ อบจ.เชียงราย จัดเตรียมสถานที่และบูธจำหน่ายให้ทางสมาคมฯ ส่วนทางสมาคมฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องชงต่างๆ และวัตถุดิบ มาเอง และจะนำเรียนให้ผู้บริหารทราบ ในการประชุม หน.ส่วนราชการฯ ในครั้งถัดไป</p>
ที่ประชุม	<p>รับทราบ</p>
นางสาวไฉไลฯ	<p>๓.๒.๔ ข้อมูลศึกษาดูงานในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>- ข้อมูลศึกษาดูงาน ในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ มีจำนวน ๒ คณะ และในรอบเดือน กันยายน ๒๕๖๒ ที่ติดต่อมามีจำนวน ๒ คณะ ได้แก่ อบจ.ฉะเชิงเทรา จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๔๗๕ คน ซึ่งจะมาในวันที่ ๔ , ๑๑ , ๑๘ และวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ และมีหนังสือแจ้งเข้ามาอีกคณะ คือ อบต.หลุมรั้ง อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี จะเข้ามาศึกษาดูงานในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน</p>
ที่ประชุม	<p>รับทราบ</p>
หน.ฝ่ายบริหารฯ	<p>๓.๒.๕ การเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ขอให้บุคลากร สป.อบจ. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เร่งรัดจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ (เดือนกันยายน)</p>
ที่ประชุม	<p>รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม</p>
หน.ฝ่ายบริหารฯ	<p>๓.๒.๖ การให้ความรู้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินของสมาชิกสภาฯ</p> <p>- สืบเนื่องจากการประชุม หน.ส่วนราชการฯ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แจ้งว่า ได้รับการประสานจาก ป.ป.ช. เรื่องการให้ความรู้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินของสมาชิกสภาฯ จะจัดหลังการประชุมสภาฯ ประมาณต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จะขอความร่วมมือทุก สำนัก/กอง ร่วมเข้าอบรมโครงการผลประโยชน์ทับซ้อนของ ป.ป.ช.</p>
ประธานฯ	<p>- ข้าราชการเทียบเท่าระดับ ซี ๖ ขึ้นไป ขอให้เตรียมพร้อมในการยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อ หน.หน่วยงาน หากมีการออกพระราชกฤษฎีกา</p>
ที่ประชุม	<p>รับทราบ</p>

หน.ฝ่ายบริหารฯ	<p>๓.๒.๗ การจัดหาเครื่องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>- สืบเนื่องจากการประชุม หน.ส่วนราชการฯ ครั้งที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ สป.อบจ. เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมจัดซื้อเครื่องสแกน แล้วนำมาเก็บรักษาไว้ที่ สป.อบจ. และหากได้เครื่องมาแล้ว จะดำเนินการบันทึกหมายเลขครุภัณฑ์ลงในการ์ดครุภัณฑ์ และแจกจ่ายมอบให้แต่ละ สำนัก/กอง รับผิดชอบ</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
หน.ฝ่ายบริหารฯ	<p>๓.๒.๘ การดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>- เนื่องจาก หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งว่า หน่วยตรวจสอบฯ จะดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๓ โดยนำความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญจากแบบควบคุมภายใน ที่แต่ละ สำนัก/กอง จัดทำ รวมทั้งเกณฑ์ตัวชี้วัดจากจังหวัดมากำหนดความเสี่ยงที่ตรวจสอบในแผนปี ๒๕๖๓ หาก สำนัก/กอง ไต มีเรื่องจะให้ตรวจสอบเป็นพิเศษ เพื่อลดความเสี่ยง สามารถแจ้งหน่วยตรวจสอบภายใน ให้บรรจุในแผนฯ การตรวจในปี ๒๕๖๓</p>
นายศุภกรฯ	<p>- ทุกสิ้นปีงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายใน จะจัดทำหนังสือแจ้งมายัง สป.อบจ. ว่า ส่วนไหนมีความเสี่ยงจะได้รวบรวมและรายงาน สดง. ขณะนี้ ยังไม่มีหนังสือแจ้งจากหน่วยตรวจสอบภายใน และจะประสานหน่วยตรวจสอบภายใน หากมีหนังสือแจ้งจะดำเนินการทันที</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
หน.ฝ่ายบริหารฯ	<p>๓.๒.๙ การปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>- ขณะนี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงาน โดยจะทำการแจ้งคำสั่งมอบหมายงานประมาณ หากมีบุคลากร สป.อบจ. ท่านใด ต้องการปรับปรุงหรือมอบงานคืน ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอแก่ หน.ฝ่ายบริหารฯ เพื่อดำเนินการมอบหมายให้บุคคลอื่นต่อไป</p>
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
รท.หน.ฝ่ายนิติการฯ	<p>๓.๒.๑๐ การจัดระเบียบร้านค้าบริเวณสำนักงาน อบจ. เชียงราย</p> <p>- การจัดระเบียบร้านค้าบริเวณสำนักงาน อบจ. เชียงราย ได้ดำเนินการเข้าที่ประชุม หน.ส่วนราชการฯ ซึ่งที่ประชุมฯ มีมติให้นำเข้าคณะกรรมการสวัสดิการของ อบจ. เชียงราย โดยจะได้ดำเนินการมอบหมายให้นางรุ่งนภา พันนุกุลนนท์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ดำเนินการปรับปรุงร้านค้า และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เห็นชอบและลงนามในคำสั่งต่อไป</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา
นางสาววรรรณฯ	<p>๔.๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ - ตรวจสอบสภาพในการจัดซื้อซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของ สป.อบจ.</p> <p>- เนื่องจาก สป.อบจ. มีการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่เป็นประจำทุกปี จากการดำเนินการ ได้มีคำสั่งให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง /ซึ่งเป็นคณะกรรมการ ...</p>

ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดเดิม ดังนั้น เห็นควรหรือไม่ที่จะดำเนินการปรับปรุงคำสั่งให้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ท่านอื่นมาทำหน้าที่แทนคณะกรรมการชุดเดิม โดยดำเนินการเวียนกันเป็นคณะกรรมการฯ ไม่ให้ซ้ำกัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามเสนอในที่ประชุม

รก.หน.ฝ่ายนิติการฯ

๔.๒ ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการยุติธรรมเคลื่อนที่ฯ

- เนื่องจาก สนง.ยุติธรรมจังหวัด มีหนังสือแจ้งว่า จะดำเนินการจัดโครงการยุติธรรมเคลื่อนที่ หมอยุติธรรมชุมชนพบประชาชน ขอเชิญ นายกอบจ. หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมโครงการ และขอความร่วมมือจัดบูธประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของหน่วยงาน อบจ.เชียงราย ซึ่งโครงการจะจัดในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอเมืองเชียงราย ในบูธ อบจ.เชียงราย ประกอบด้วย การจัดบูธประชาสัมพันธ์ยุติธรรม อบจ.เชียงราย ในส่วนบทบาทหน้าที่ภารกิจของ อบจ.เชียงราย จะดำเนินการจัดบูธภารกิจของ อบจ.เชียงราย ที่ประชุมเห็นชอบด้วยหรือไม่

หน.ฝ่ายบริหารฯ

- การจัดบูธภารกิจของ อบจ.เชียงราย จะดำเนินการมอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการรับผิดชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามเสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายณัฐพลฯ

๕.๑ เนื่องจาก ห้องโถงประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าเป็นประตูเลื่อนอัตโนมัติ ซึ่งในตอนกลางวันจะมีอากาศที่ร้อนอบอ้าว จึงอยากจะขออนุญาตเครื่องปรับอากาศแบบเคลื่อนที่มาไว้ตรงห้องโถงชั้น ๑

ประธานฯ

- จะดำเนินการนำเรื่องเสนอในที่ประชุม หน.ส่วนราชการฯ เพื่อเห็นชอบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายนิรุทธิ์ฯ

๕.๒ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของ สป.อบจ. หากท่านใดต้องการให้มีผลงานรวบรวมเป็นรูปเล่ม ขอให้ส่งผลงานมายัง นายนิรุทธิ์ หินใหญ่ และทำเนียบภาพถ่ายบุคลากร จะดำเนินการปรับปรุงใหม่ โดยจะนัดถ่ายภาพในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป แต่งกายใส่เสื้อสีฟ้า อบจ.เชียงราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ ปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายศิริชัย แก้วนาค)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ



(นางสาวพิมณพรธณ์ จินดาชัด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมฯ



(นางบุษบา แสนสมบัติ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ



(นายบรรเจิด ภูสมศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ