

รายงานการประชุม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมหอแสดงธรรม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

|                      |               |  |
|----------------------|---------------|--|
| ๑. นายบรรเจ็ด        | กุสมศรี       | รองปลัด อบจ. รกท. หน.สป.อบจ. (ประธานฯ) |
| ๒. นายอดุลย์ศักดิ์   | เตียวตระกูล   | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ            |
| ๓. น.ส.ธัญญพัทธ์     | ศิริจิตต์     | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ            |
| ๔. นายศุภกร          | รุ่งคมชาญ     | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ            |
| ๕. นายสถาพร          | พลนรัตน์      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ         |
| ๖. นายประพันธ์       | คมสาคร        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ         |
| ๗. นางรุ่งนภา        | พวันกุลนนท์   | นิติกร ชำนาญการ                        |
| ๘. นายเจด็จ          | โนรี          | นิติกร ปฏิบัติการ                      |
| ๙. น.ส.สุमितตรา      | คำผกา         | นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ              |
| ๑๐. น.ส.พรไพรินทร์   | คุณมาก        | นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ              |
| ๑๑. น.ส.ศุภิดา       | เวียงเงิน     | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน             |
| ๑๒. นางบุษบา         | แสนสมบัติ     | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน             |
| ๑๓. น.ส.วรวรรณ       | ทิพประเสริฐ   | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน           |
| ๑๔. น.ส.กานต์วี      | มูลดี         | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน           |
| ๑๕. นางนิรมัย        | อุ๋นอินดี๊ะ   | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน           |
| ๑๖. นางศิริพร        | บุญเรือง      | ลูกจ้างประจำ                           |
| ๑๗. นายณัฐพล         | เสรียศ        | ผช.นักประชาสัมพันธ์                    |
| ๑๘. นายเสรี          | เต๋จ๊ะ        | ผช.นักประชาสัมพันธ์                    |
| ๑๙. นางสาวไฉไล       | มามงคล        | ผช.นักประชาสัมพันธ์                    |
| ๒๐. นายนฤตล          | ชัยนันดี๊ะ    | ผช.นักประชาสัมพันธ์                    |
| ๒๑. น.ส.นุชจรินทร์   | บุญทวงศ์      | ผช.นักจัดการงานทั่วไป                  |
| ๒๒. นายสมชาย         | ฝู่นวัง       | ผช.นักจัดการงานทั่วไป                  |
| ๒๓. นายศิริชัย       | แก้วนาค       | ผช.นักจัดการงานทั่วไป                  |
| ๒๔. น.ส.ศิรินุช      | ทองแดง        | ผช.นักจัดการงานทั่วไป                  |
| ๒๕. นายสงกรานต์      | แก้วหลวง      | ผช.นักจัดการงานทั่วไป                  |
| ๒๖. น.ส.สุภณิดา      | มิ่งเหล็ก     | ผช.นักจัดการงานทั่วไป                  |
| ๒๗. ว่าที่ ร.ต.สทกมล | ชมภูเมืองขึ้น | ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |
| ๒๘. นายนาถพงษ์       | โนวงศ์        | ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |
| ๒๙. นายจักรพงษ์      | ใจวรรณะ       | ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |
| ๓๐. นายไพรวลัย       | วรรณประภาพร   | พนักงานขับรถยนต์                       |
| ๓๑. นายกิตติศักดิ์   | แก้วกันทา     | พนักงานขับรถยนต์                       |
| ๓๒. นางชรินทร์       | แสงหงส์       | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                   |
| ๓๓. นายวิสิทธิ์      | ทิพย์นวล      | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                   |

|                   |             |                             |
|-------------------|-------------|-----------------------------|
| ๓๔. น.ส.ศิรินันท์ | ตั้งใจมั่น  | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ        |
| ๓๕. น.ส.ศิริรา    | รังสันเทียะ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ        |
| ๓๖. น.ส.ไอรัดดา   | โพธิ        | ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๓๗. น.ส.ไขแสง     | สุทธินัน    | คนงานทั่วไป                 |
| ๓๘. น.ส.อภิษฐา    | ไตรทิพย์    | คนงานทั่วไป                 |

#### ผู้ไม่มาประชุม

|                     |              |                             |                 |
|---------------------|--------------|-----------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์พรธน์ | จินดาชัด     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  | (อบรม กทม.)     |
| ๒. น.ส.วัลลภา       | ใจมิภักดิ์   | นิติกร ชำนาญการ             | (อบรมเชียงใหม่) |
| ๓. นายนิรุทธิ์      | หินใหญ่      | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | (ลาพักผ่อน)     |
| ๔. จ.ส.ต.วิชาญ      | ผิวผ่อง      | นิติกร ชำนาญการ             | (ติตราชการ)     |
| ๕. น.ส.ภัทรานิษฐ์   | ศิริวรรณสถาน | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน  | (ติตราชการ)     |
| ๖. น.ส.พริ้มรญา     | พิมพ์นันทน์  | ผช.นักประชาสัมพันธ์         | (ติตราชการ)     |
| ๗. นายธีรศักดิ์     | เรื่อนสอน    | ผช.นักประชาสัมพันธ์         | (ติตราชการ)     |
| ๘. นายยุทธพงษ์      | ปินคำ        | พนักงานขับรถยนต์            | (ติตราชการ)     |
| ๙. นายเดชา          | วงศ์จันทร์   | พนักงานขับรถยนต์            | (ติตราชการ)     |
| ๑๐. นายฐปนธรรม      | ศรีสมบัติ    | พนักงานขับรถยนต์            | (ติตราชการ)     |
| ๑๑. นายวสันต์       | ทังคำ        | พนักงานขับรถยนต์            | (ติตราชการ)     |
| ๑๒. นายจิตติวัฒน์   | เฟื่องฟู     | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า         | (ติตราชการ)     |
| ๑๓. นางลำดวน        | ยะโย         | คนงานทั่วไป                 | (ลาป่วย)        |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|               |          |                 |
|---------------|----------|-----------------|
| ๑. นายชัยวุฒิ | สมุดความ | นิติกร ชำนาญการ |
|---------------|----------|-----------------|

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

นายชัยวุฒิฯ

ประธานฯ

ที่ประชุม

#### เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอแนะนำ นายชัยวุฒิ สมุดความ ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ จะมารักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สังกัด สป.อบจ. ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

- เดิมผมเคยปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด สป.อบจ. และได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นนิติกร ซึ่งในการมาดำรงตำแหน่ง ในครั้งนี้ จะดำเนินการให้เต็มความสามารถ

- เนื่องจาก หน.ฝ่ายนิติการฯ คนก่อนได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายฯ สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต จึงขาดผู้ที่มาสานต่องานของฝ่ายนิติการฯ และในอนาคตอาจจะต้องมีการเลือกตั้ง นายก อบจ. เชียงราย และสมาชิกสภาฯ ดังนั้น จึงขออนายชัยวุฒิ สมุดความ เข้ามารักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย นิติการและการพาณิชย์ เพื่อมาดำเนินการในงานของฝ่ายนิติการฯ และเตรียมการ จัดการเลือกตั้งที่ใกล้มาถึงนี้

รับทราบ

/ประธานฯ ...

|                  |  |
|------------------|--|
| ประธานฯ          | ๒. การติดตัวอักษรโลหะ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย” ได้ครุฑตราตั้งหน้าสำนักงาน อบจ.เชียงราย ขอให้ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการประสานและจัดทำ เพื่อบ่งบอกว่าเป็นส่วนราชการใด  |
| ที่ประชุม        | รับทราบ ดำเนินการตามประธานฯ เสนอในที่ประชุม  |
| ประธานฯ          | ๓. การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณทางเข้า สำนักงาน อบจ. เชียงราย กรณีหากบอร์ดประชาสัมพันธ์ว่างลง ขอให้ดำเนินการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ในช่วงกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมตามช่วงระยะเวลา เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศกาลต่าง ๆ หรือการรณรงค์เรื่องอุบัติเหตุ เป็นต้น   |
| ที่ประชุม        | รับทราบ ดำเนินการตามประธานฯ เสนอในที่ประชุม  |
| ประธานฯ          | ๔. การดูแลรักษาธงชาติและธงอาเซียน เนื่องจาก ในการประดับธงชาติและธงอาเซียน บริเวณหน้าสำนักงาน อบจ.เชียงราย การที่ธงชาติและธงอาเซียน ต้องผ่านแสงแดด ลมและฝน จนทำให้ผืนธงเหล่านั้น เกิดการชำรุด สีไม่สดใส จึงขอให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเปลี่ยนผืนธงเหล่านั้น ให้ดูใหม่อยู่เสมอตามความเหมาะสมกับระยะเวลา สภาพ ของผืนธงเหล่านั้น   |
| ประชุม           | รับทราบ ดำเนินการตามประธานฯ เสนอในที่ประชุม  |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา   |
| ประธานฯ          | - รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒<br>- หากต้องการแก้ไขรายงานการประชุมให้แจ้ง นางบุษบา แสนสมบัติ และนายศิริชัย แก้วนาค เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป   |
| ที่ประชุม        | รับรองรายงานการประชุม  |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ  |
| นายกฯ            | ๓.๑ ติดตามงานที่มอบหมาย<br>๓.๑.๑ การปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานภายในของ สป.อบจ. ให้เป็นปัจจุบัน<br>- ได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานฯ ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งไปทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรของ สป.อบจ. ทราบแล้ว   |
| ที่ประชุม        | รับทราบ  |
| นายศิริชัยฯ      | ๓.๑.๒ การจัดระบบลงทะเบียนคัมหนังสือ เข้า-ออก ของ สป.อบจ. ทางระบบเน็ตเวิร์ค<br>- ได้ดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียนคัมหนังสือฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในตัวระบบจะสามารถติดตามสถานะ การเสนอหนังสือว่าอยู่ระหว่างการรอลงนามของผู้บังคับบัญชาท่านใด และบุคลากร สป.อบจ. สามารถเข้ามาค้นหา ข้อมูลการจัดทำหนังสือของตนเอง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนได้อีกทางหนึ่งด้วย |
| ที่ประชุม        | รับทราบ  |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <p><b>๓.๒ เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ</b></p> <p>๓.๒.๑ การนำรถยนต์ไปจอดในช่องจอดของผู้เสียภาษี</p> <p>นายสมชายฯ</p> <p>- จากการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยทางถนนของ อบจ.เชียงราย ทางคณะกรรมการฯ ได้กำหนดจุดจอดรถ ของผู้มาเสียภาษีไว้ทางทิศใต้ ด้านข้างของห้องกองคลัง จำนวน ๖ ช่อง แต่ผลปรากฏว่า ยังคงมีบุคลากรของ อบจ.เชียงราย นำรถเข้ามาจอดในช่องดังกล่าว ในการประชุม หน.ส่วนราชการฯ ครั้งที่ผ่านมา ทาง กปภ. ได้แจ้งในที่ประชุม เพื่อขอความร่วมมือบุคลากรไม่นำรถส่วนตัวของตนเองหรือของส่วนราชการ อบจ.เชียงราย ไปจอดในช่องดังกล่าว จะสงวนสิทธิ์ให้ผู้มาเสียภาษีเท่านั้น</p> |
| ที่ประชุม | <p><b>รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม</b></p>   |
| นางบุษบาฯ | <p>๓.๒.๒ เบอร์โทรตู้ยาม สนง.อบจ.เชียงราย</p> <p>- สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ผ่านมากองป้องกันฯ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์เบอร์โทรตู้ยาม จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้</p> <p>๑) ประตู่ ๑ (ทิศตะวันตก) ตรงข้ามศูนย์การเรียนรู้ อบจ.เชียงราย (Discovery Center) เบอร์ภายใน : ๑๗๕</p> <p>๒) ประตู่ ๒ (ทิศเหนือ) ข้างตู้ ATM ตรงข้ามสนามบินแม่ฟ้าหลวง เบอร์ภายใน : ๑๗๒</p> <p>๓) ประตู่ ๓ (ทิศตะวันออก) ข้างอาคาร กปภ. ติดกับหอประชุมอำเภอเมืองเชียงราย เบอร์ภายใน : ๑๗๓</p>   |
| ที่ประชุม | <p><b>รับทราบ</b></p>   |
| นางบุษบาฯ | <p>๓.๒.๓ แนวทางปฏิบัติเมื่อบุคลากรในสังกัด อบจ.เชียงราย เสียชีวิต</p> <p>- สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ผ่านมา มติที่ประชุมเห็นชอบว่า มอบหมายให้ สป.อบจ. และกองพัสดุฯ เมื่อมีบุคลากรในสังกัด อบจ.เชียงราย เสียชีวิต ให้ดำเนินการจัดหาพวงหรีดและนำไปมอบ ณ งานนั้นๆ ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องรออนุมัติจากผู้บริหาร รวมไปถึงการเยี่ยมผู้ป่วยที่เป็นบุคลากรในสังกัด อบจ.เชียงราย ให้จัดหาสิ่งของเยี่ยมผู้ป่วย ตามความเหมาะสม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรของ อบจ.เชียงราย</p>   |
| ที่ประชุม | <p><b>รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม</b></p>   |
| นางบุษบาฯ | <p>๓.๒.๔ โครงการอบรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน</p> <p>- กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า จะจัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานฯ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ขอความร่วมมือบุคลากรเข้าร่วมในโครงการดังกล่าว และขอให้บุคลากรทุกท่านแต่งกายให้พร้อมสำหรับการซ้อมอพยพหนีภัยพิบัติ ซึ่งจะมีการจำลองเหตุการณ์ขึ้น การแต่งกาย เสื้อสีเหลือง อบจ.เชียงราย</p>   |
| ที่ประชุม | <p><b>รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม</b></p>   |

|                  |   |
|------------------|---|
| น.ส.พรไพรินทร์ฯ  | <p>๓.๒.๕ แนวทางปฏิบัติกรณีมีข้อขัดแย้งกับ อบจ.เชียงราย ในระบบโซเซียมเน็ตเวิร์ค</p>  |
| ที่ประชุม        | <p>- สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ผ่านมามีการชี้แจงกรณีที่ประชาชนถ่ายรูปภาพเผยแพร่ลงโซเซียมเน็ตเวิร์ค ซึ่งสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.เชียงราย มติที่ประชุมเห็นชอบว่า หากมีกรณีลักษณะการแจ้งเหตุ แจ้งข่าว หรือข้อโต้แย้งที่เป็นไปทางด้านลบ ที่ทำให้ภาพลักษณ์ของ อบจ.เชียงราย เสียหาย ขอความร่วมมือบุคลากร อบจ.เชียงราย เมื่อพบเห็นให้แจ้งมายังงานประชาสัมพันธ์ โดยไม่เข้าไปตอบคำถามหรือชี้แจงข้อเท็จจริงใดๆ เพื่องานประชาสัมพันธ์จะได้ดำเนินการประสานและสอบถามข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน แต่มีกรณีที่มีเหตุยกเว้น สำหรับหัวหน้าของหน่วยงานนั้นๆ สามารถตอบคำถามหรือชี้แจงได้ทันที เช่นเดียวกับ มีกรณีของประชาชนได้ถ่ายรูปภาพเผยแพร่ลงโซเซียมเน็ตเวิร์ค ซึ่งสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ โรงเรียน อบจ.เชียงราย และผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เชียงราย ได้ตอบคำถามและชี้แจงข้อเท็จจริงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | <p>รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม</p>  |
| นายศิริชัยฯ      | <p>เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา</p>  |
| ประธานฯ          | <p>๔.๑ การลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร สป.อบจ.<br/>- กองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่า การลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร สป.อบจ. ขอให้บุคลากรลงข้อมูลในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการฯ ให้ครบถ้วนจากการตรวจสอบพบว่า ในช่องลงเวลากลับ บุคลากรบางท่านยังไม่ได้ลงเวลา อาจเนื่องจากต้องไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง และกลับมาในนอกช่วงเวลาการปฏิบัติราชการ และห้องทำงานได้ปิดประตูแล้ว ทำให้ไม่สามารถลงเวลากลับได้ จึงขอความเห็นชอบในที่ประชุมว่าควรดำเนินการอย่างไร หากเกิดกรณีดังกล่าวมานี้</p> <p>- ให้ดำเนินการลงเวลากลับในวันถัดไปในช่วงเช้า พร้อมกับการลงชื่อการมาปฏิบัติราชการ</p>   |
| มติที่ประชุม     | <p>เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม</p>  |
| นางบุษบาฯ        | <p>๔.๒ นโยบายการจัดบุธห้องโถงกลาง สนง.อบจ.เชียงราย<br/>- สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ผ่านมามีมติที่ประชุมมอบหมายให้ สป.อบจ. จัดหาสถานที่ว่างบริเวณห้องโถงชั้น ๑ อบจ.เชียงราย เพื่อให้มีบุธเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ และบุคลากรของ อบจ.เชียงราย และติดต่อประสานงานกับสมาคมกาแฟและชาไทย ในการคัดเลือกร้านฯ เพื่อเข้ามาจัดตั้งเป็นบุธกาแฟในการบริการประชาชน โดยให้หมุนเวียนร้านละ ๓ เดือน</p>   |
| น.ส.นุชจรินทร์   | <p>- เบื้องต้น ได้ประสานกับสำนักงานช่างในด้านการจัดสถานที่ และสมาคมกาแฟและชาไทยในการจัดบุธ</p>  |

/ประธานฯ ...

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| ประธานฯ                       | - ขอให้ดำเนินการติดต่อประสานงานในเบื้องต้น และรายงานให้<br>หน.สป.อบจ. ทราบ ในเรื่องสถานที่และผู้ประกอบการ เพื่อนำความคืบหน้า<br>รายงานในการประชุม หน.ส่วนราชการฯในครั้งต่อไป   |
| มติที่ประชุม                  | เห็นชอบและมอบหมายให้ น.ส.นุชจรินทร์ บุญทวงศ์ ในการติดต่อประสานงาน<br>และรายงานความคืบหน้าให้ หน.สป.อบจ. ทราบ   |
| น.ส.พรไพรินทร์ฯ               | ๔.๓ การถ่ายเอกสารเพื่อประกอบแนบกับหนังสือราชการสำหรับ<br>ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ<br>- เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานอยู่ชั้น ๑ อบจ.เชียงราย<br>ซึ่งมีประชาชนผู้มาติดต่อราชการจำนวนมาก และจะสอบถามเรื่องการถ่ายเอกสาร<br>เพื่อประกอบแนบกับหนังสือราชการ แนวทางในการบริการประชาชนเห็นควร<br>ดำเนินการอย่างไร                                       |
| ประธานฯ                       | - เห็นควรดำเนินการจัดหาเอกชน เพื่อบริการสำหรับการถ่ายเอกสาร<br>โดยเก็บค่าใช้จ่าย ในเรื่องแนวทางการดำเนินการมอบหมายให้ฝ่ายนิติการและ<br>การพาณิชย์ ดำเนินการหาข้อมูลความเป็นไปได้ในการให้บริการโดยเอกชน และให้<br>ปฏิบัติไปตามระเบียบของทางราชการ อาจจะศึกษาวิธีการจัดการให้บริการ<br>ถ่ายเอกสารของ ทน.ชร. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาของ อบจ.เชียงราย |
| มติที่ประชุม                  | เห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ดำเนินการตาม<br>เสนอในที่ประชุม   |
| ระเบียบวาระที่ ๕<br>นายสมชายฯ | เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)<br>๕.๑ เนื่องจากกองป้องกันฯ จะดำเนินการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย<br>ในวันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องดำเนินการเปิดห้อง สป.อบจ.<br>ให้กองป้องกันฯ เข้ามาตรวจสอบ เห็นควรมอบหมายให้บุคลากรท่านใดรับผิดชอบ   |
| ประธานฯ                       | - มอบหมายให้ นายไพรวลัย วรรณประภาพร ดำเนินการเปิดห้องฯ   |
| ที่ประชุม                     | รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม  |
| น.ส.พรไพรินทร์ฯ               | ๕.๒ รายงานเสียงตามสาย อบจ.เชียงราย สป.อบจ. มีหน้าที่รายงานใน<br>วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ซึ่งในวันที่ ๒๔<br>กรกฎาคม ๒๕๖๒ มอบหมายให้ นางรุ่งนภา พันนุกุลนนท์ ดำเนินการแล้ว คงเหลือ<br>วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จะมอบหมายบุคลากรท่านใด  |
| ประธานฯ                       | - มอบหมาย น.ส.พิมพ์พรธณี จินดาชาติ หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในการ<br>รายงานเสียงตามสาย ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒   |
| ที่ประชุม                     | รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม  |
| น.ส.พรไพรินทร์ฯ               | ๕.๓ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ จะมีคณะเข้ามาศึกษาดูงานฯ<br>ณ อบจ.เชียงราย จำนวน ๒ คณะ คือ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เทศบาล<br>ราชบุรี และ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ อบจ.ลำพูน  |
| ที่ประชุม                     | รับทราบ  |

/น.ส.พรไพรินทร์ฯ ...

|                  |  |
|------------------|--|
| น.ส.พรไพรินทร์ฯ  | ๕.๔ ในการขออนุเคราะห์งานด้านประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบจ.เชียงราย งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดเตรียมแบบฟอร์มคำร้องฯ โดยให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการลงลายมือชื่อแนบท้ายแบบฟอร์ม และให้ หน.สป.อบจ. ลงลายมือชื่ออนุญาตให้ประชาสัมพันธ์ ในงานกิจกรรมนั้น ๆ หากเป็นการขอของ สป.อบจ. จะขออนุญาตให้เจ้าของเรื่องลงลายมือชื่อ โดยไม่ผ่าน หน.สป.อบจ. ได้หรือไม่ |
| ประธานฯ          | - อนุญาต ตามที่เสนอ  |
| <b>ที่ประชุม</b> | <b>รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม</b>   |
| นายสมชายฯ        | ๕.๕ การจัดระเบียบผู้ค้าที่มาขายของหลัง สนง.อบจ.เชียงราย เนื่องจากมติคณะกรรมการความปลอดภัยทางถนนของ อบจ.เชียงราย ที่ประชุมได้มอบหมายให้ สป.อบจ. เป็นหน่วยงานที่เป็นผู้ดำเนินการ   |
| ประธานฯ          | - ในเรื่องดังกล่าว มีบุคคลดำเนินการร้องเรียนหรือไม่  |
| นายสมชายฯ        | - ในเรื่องดังกล่าว จากการตรวจสอบข้อมูล มีเพียงหนังสือที่ส่งมาจาก กองป้องกันฯ เพื่อขอความร่วมมือ ซึ่งหนังสืออยู่ระหว่างการเสนอให้ หน.สป.อบจ.  |
| ประธานฯ          | - เนื่องจาก ผู้ค้าที่มาขายของหลัง สนง.อบจ.เชียงราย เป็นเพียงการตั้งขายเพียงชั่วคราว หากไม่กระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ก็จะอนุญาตให้ผู้ค้ารายเดิมสามารถจำหน่ายสินค้าได้ ยกเว้นผู้ค้ารายใหม่จะไม่ได้รับการอนุญาตแต่อย่างใด  |
| นางรุ่งนภาฯ      | - รายละเอียดในหนังสือ ระบุว่า มีผลกระทบต่อการขายอาหารในศูนย์อาหารสวัสดิการร้านค้า อบจ.เชียงราย เนื่องจาก ผู้ค้าในศูนย์ฯ ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน  |
| ประธานฯ          | - ให้นำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฯ ที่ได้แต่งตั้งขึ้นมา   |
| นางรุ่งนภาฯ      | - เนื่องจากมีคณะกรรมการอยู่ ๒ ชุดที่เกี่ยวข้องกันคือ คณะกรรมการจัดสวัสดิการร้านค้า อบจ.เชียงรายและคณะกรรมการความปลอดภัยทางถนนของ อบจ.เชียงราย ไม่ทราบว่า จะต้องนำเข้าคณะกรรมการฯ ชุดใด   |
| ประธานฯ          | - ให้ นายก อบจ.เชียงราย เป็นผู้ดำเนินการตัดสินใจ และหากผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเช่นไร ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการนั้น ๆ   |
| <b>ที่ประชุม</b> | <b>รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม</b>   |
| นายศิริชัยฯ      | ๕.๖ การกำหนดวันประชุมประจำเดือนของ สป.อบจ. จากเดิมมติที่ประชุมคราวที่ผ่านมา ได้กำหนดให้เป็นวันพฤหัสบดีแรกของเดือน แต่เนื่องจากต้องการข่าวสารความเคลื่อนไหวและนโยบายการปฏิบัติงานของ อบจ.เชียงราย จึงขอเสนอว่าให้เปลี่ยนวันประชุม เป็นหลังจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของ อบจ.เชียงราย ได้หรือไม่  |
| ประธานฯ          | - เห็นชอบ ตามที่ได้เสนอในที่ประชุม   |
| <b>ที่ประชุม</b> | <b>รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม</b>   |

/ประธานฯ ...

ประธานฯ ปิดการประชุม  
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.



(นายศิริชัย แก้วนาค)  
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ



(นางบุษบา แสนสมบัติ)  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

-เดินทางไปราชการ-

(นางสาวพิมพ์พรรณธน์ จินดาซัด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมฯ



(นายบรรเจ็ด ภูสมศรี)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ