

## รายงานการประชุม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะจังหวัดเชียงราย

### ผู้มาประชุม

๑. นางนุชนารถ	วดีศิริศักดิ์	รองปลัด อบจ. รกท. หน.สป.อบจ. (ประธานฯ)
๒. นายอดุลย์ศักดิ์	เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๓. นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๔. น.ส.ธัญญพัทธ์	ศิจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. นายสุภกร	รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๖. นายสถาพร	พลนรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๗. นายประพันธ์	คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๘. น.ส.วัลลภา	ใจมีภักดิ์	นิติกร ชำนาญการ
๙. นายเจด็จ	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ
๑๐. น.ส.สุมิตรา	คำผกา	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
๑๑. น.ส.พรไพรินทร์	คุณมาก	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
๑๒. น.ส.ศุภิดา	เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๓. นางบุษบา	แสนสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๔. น.ส.วรวรรณ	ทิพประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๕. น.ส.กานต์รวี	มูลดี	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๖. นางศิริพร	บุญเรือง	ลูกจ้างประจำ
๑๗. นายเสรี	เต้จ๊ะ	ผ.ช. นักประชาสัมพันธ์
๑๘. นายณัฐพล	เสรียศ	ผ.ช. นักประชาสัมพันธ์
๑๙. น.ส.พริ้มรฐา	พิมมณันท์	ผ.ช. นักประชาสัมพันธ์
๒๐. นายธีรศักดิ์	เรือนสอน	ผ.ช. นักประชาสัมพันธ์
๒๑. นางสาวไฉไล	มามงคล	ผ.ช. นักประชาสัมพันธ์
๒๒. นายนฤดล	ชัยนันท๊ะ	ผ.ช. นักประชาสัมพันธ์
๒๓. น.ส.นุชจรินทร์	บุญทวงศ์	ผ.ช. นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นายสมชาย	ฝุ่นวัง	ผ.ช. นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นายศิริชัย	แก้วนาค	ผ.ช. นักจัดการงานทั่วไป
๒๖. น.ส.ศิรินุช	ทองแดง	ผ.ช. นักจัดการงานทั่วไป
๒๗. นายสงกรานต์	แก้วหลวง	ผ.ช. นักจัดการงานทั่วไป
๒๘. น.ส.สุภณิดา	มิ่งเหล็ก	ผ.ช. นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผ.ช. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๐. นายจักรพงษ์	ใจวรรณะ	ผ.ช. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๑. นายยุทธพงษ์	ปิ่นคำ	พนักงานขับรถยนต์
๓๒. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นายฐปนรรษ์	ศรีสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์

๓๔. นายไพรวลัย	วรรณประภาพร	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	พนักงานขับรถยนต์
๓๖. นางชรินทร์รัตน์	แสงหงส์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นายวิสิทธิ์	ทิพย์นวล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. น.ส.ศิรินันท์	ตั้งใจมั่น	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๙. น.ส.ศิริรา	รังสันเทียะ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๔๐. นายจิตติวัฒน์	เฟื่องฟู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๑. น.ส.ไอรัดดา	โพธิ	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๔๒. นางลำดวน	ยะโย	คนงานทั่วไป
๔๓. น.ส.ไขแสง	สุทธินัน	คนงานทั่วไป
๔๔. น.ส.อภิษฐา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพิมพ์พรรณ	จินดาชัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	(ไปราชการ กทม.)
๒. นางรุ่งนภา	พวันกุลนนท์	นิติกร ชำนาญการ	(อบรม)
๓. จ.ส.ต.วิชาญ	ผิวผ่อง	นิติกร ชำนาญการ	(ติดตามราชการ)
๔. น.ส.ภัทรานิษฐ์	ศิริวรรณะสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	(ติดตามราชการ)
๕. นายณัฐพล	เสรียศ	ผช.นักประชาสัมพันธ์	(ไปราชการ กทม.)
๖. ว่าที่ ร.ต.สทกมล	ชมภูเมืองชื่น	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ลาพักผ่อน)
๗. นายวสันต์	หังคำ	พนักงานขับรถยนต์	(ติดตามราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักปลัดฯ หากไม่ติดภารกิจ ขอความร่วมมือบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมหรือภารกิจนั้นๆ เพื่อแสดงถึงศักยภาพและการสมัครสมานสามัคคี ในการปฏิบัติงานเป็นกลุ่มคณะ

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามที่ประธานฯ เสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- รับรองการประชุม ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๒

ประธานฯ

- หากต้องการแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้ง นางบุษบา แสนสมบัติ และนายศิริชัย แก้วนาค เพื่อดำเนินการแก้ไขรายงานฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ติดตามงานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายงานการตรวจสอบสิทธิเช่าบ้าน เช่าซื้อ ของข้าราชการ อบจ. เชียงราย

นายศุภกรฯ

- ขณะนี้ กำลังดำเนินการเข้าตรวจสอบผู้มีสิทธิ์ฯ ตามแบบฟอร์มการเข้าตรวจและจัดทำเอกสารรายงาน นายก อบจ. เชียงราย ทราบต่อไป

/ประธานฯ ...

ประธานฯ	- ขอให้จัดทำเอกสาร และรายงานให้ นายก อบจ.เชียงใหม่ ทราบตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ คือ ครั้งที่ ๑ ในรอบเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ ในรอบเดือนตุลาคม ซึ่งในเดือนนี้ เป็นรอบเดือนเมษายน
ที่ประชุม	รับทราบ
	<b>๓.๒ เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ</b>
	๓.๒.๑ ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัด สป.อบจ. ดำเนินการจัดส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒
นายนิรุทธิ์	- ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ได้กำหนดให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ โดยให้ดูแนวทางจากการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
ประธานฯ	- หากใช้ข้อตกลงฯ เดิม (ครั้งที่ ๑) ขอให้ดำเนินการศึกษาข้อตกลงฯ ของตนเองว่า ควรจะปรับปรุงรายละเอียดย่อยในข้อตกลงหรือไม่ หรือหากจะเปลี่ยนหัวข้อการทำข้อตกลงฯ ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนได้ และพิจารณาให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน
ที่ประชุม	รับทราบ
	๓.๒.๒ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
นายศุภกรฯ	- การจัดเตรียมเอกสาร เพื่อชี้แจงตามหัวข้อการประเมิน ขณะนี้ ได้ดำเนินการจัดเตรียมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงการตรวจสอบรายละเอียด หากมีจุดใดต้องเพิ่มหรือแก้ไข จะเร่งดำเนินการโดยทันที
ที่ประชุม	รับทราบ
	๓.๒.๓ การดำเนินการในการควบคุมดูแลกล้องวงจรปิด บริเวณภายในสำนักงาน อบจ.เชียงใหม่ และภายนอกสำนักงาน อบจ.เชียงใหม่
นายอดุลย์ศักดิ์	- ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด และดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลกล้องวงจรปิด โดยมอบหมายบุคลากรงานสารสนเทศไอที (IT) เป็นผู้ควบคุมและดูแลกล้องวงจรปิด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ
	๓.๒.๔ การมอบหมายภารกิจนำจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”
นางบุษบาฯ	- ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งว่า จะดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ โครงการ คือ ๑) โครงการฟื้นฟูและพัฒนาลำน้ำ คูคลอง เพื่อสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ๒) โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ๓) โครงการเพิ่มสวนหย่อม สวนสาธารณะให้แก่ชุมชน

/โดยจะดำเนินการ ...

โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรม Kick Off ทั้ง ๓ โครงการ ในวันพุธที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ ณ บริเวณด้านหน้าศาลากลางจังหวัดเชียงราย ในการนี้ จึงขอความร่วมมือ อบจ.เชียงราย นำข้าราชการและลูกจ้างจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น

ประธานฯ - การร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จังหวัดเชียงราย ขอความร่วมมือบุคลากรของ อบจ.เชียงราย จำนวนเท่าใด

นางบุษบาฯ - จังหวัดเชียงรายขอบุคลากรของ อบจ.เชียงราย จำนวน ๑๕๐ คน โดยได้ขอความร่วมมือจาก สำนัก/กอง ละ ๑๕ คน สำหรับในส่วน ของ สป.อบจ. จะดำเนินการจัดบุคลากรเข้าร่วม ตามกลุ่มการเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ มอบหมายไว้ และจะดำเนินการแจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

๓.๒.๕ การเตรียมจัดตั้งงบประมาณเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนสถานีขนส่ง ผู้โดยสารเชียงรายแห่งที่ ๒

ประธานฯ - เนื่องจากจะมีการประชุมระดับผู้บริหาร จึงขอให้นายอดุลย์ศักดิ์ เตียวตระกูล ดำเนินการจัดเตรียมโครงการเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนสถานีขนส่ง ผู้โดยสารเชียงรายแห่งที่ ๒ ในส่วนของงบประมาณ ขอให้ตั้งไว้ที่ สป.อบจ.

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

๓.๒.๖ การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานฯ - บุคลากรของ สป.อบจ. ท่านใด ต้องการพัสดุและครุภัณฑ์เพิ่มเติม ในส่วนที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการขอให้แจ้งในที่ประชุม

น.ส.นุชจรินทร์ฯ - ต้องการรถมอเตอร์ไซด์คันใหม่แทนที่คันเก่า เนื่องจากรถมอเตอร์ไซด์ คันเดิม มีอายุการใช้งานมาก สภาพการใช้งานปัจจุบันจึงไม่ปลอดภัย และเหลือเพียงคันเดียวที่ สป.อบจ. มีอยู่ เพื่อใช้ในการติดต่อราชการหรือ ส่งหนังสือราชการให้กับส่วนราชการที่อยู่ใกล้เคียง สนง.อบจ.เชียงราย

ประธานฯ - หากมีความประสงค์ให้ดำเนินการจัดทำโครงการฯ และจัดตั้ง งบประมาณเข้าในแผนฯ หากสภาฯ พิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องดำเนินการ จำหน่ายรถมอเตอร์ไซด์คันเดิม ตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

- การขอจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ การดำเนินการขอ ให้มีเหตุผล ความจำเป็นในการใช้งาน โดยสามารถกำหนดกรอบภาระขอบเขตของงาน ให้มีความเหมาะสม ตามสภาพการใช้งานของพัสดุและครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

๓.๒.๗ การขออัตราพนักงานขับรถยนต์ของ สป.อบจ. เพิ่มเติม

ประธานฯ - การขออัตราพนักงานขับรถยนต์ของ สป.อบจ. เพิ่มเติม มีเหตุใด ที่ต้องการอัตราพนักงานขับรถยนต์เพิ่มเติม ขอให้ผู้รับผิดชอบชี้แจงในที่ประชุม

นางศิริพรฯ	- ปัจจุบัน สป.อบจ. มีรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก และการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของ อบจ. เชียงราย จะใช้รถยนต์ส่วนกลางในความดูแลของ สป.อบจ. เป็นหลัก แต่เนื่องจาก สำนัก/กอง เมื่อมีภารกิจที่ต้องใช้รถยนต์ส่วนกลาง จะดำเนินการขอรถยนต์ส่วนกลาง พร้อมกับพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของ สป.อบจ. ซึ่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของ สป.อบจ. มีจำนวนจำกัด หากมีภารกิจที่ต้องดำเนินการพร้อมกัน
ประธานฯ	- หากต้องการอัตราพนักงานขับรถยนต์เพิ่มเติม ให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางพร้อมพนักงานขับรถยนต์ของแต่ละสำนัก/กอง ที่ขอมาเพื่อรวบรวมใช้เป็นหลักฐาน เหตุผลความจำเป็นในการขอพนักงานขับรถยนต์เพิ่มเติม และการจัดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม
ที่ประชุม	<b>รับทราบ</b>
ประธานฯ	๓.๒.๘ การเสนอหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อดำเนินการพิจารณาในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ประธานฯ	- จากการที่ สป.อบจ. เป็นต้นแบบในการเสนอหนังสือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการดำเนินการที่ผ่านมาถือว่าการใช้งานในระบบฯ เป็นไปด้วยดี มีความรวดเร็วและคล่องตัว ซึ่งจะขอความร่วมมือให้บุคลากร สป.อบจ. ดำเนินการในการเสนอหนังสือตามแนวทางนี้ต่อไป อย่างสม่ำเสมอ
ที่ประชุม	<b>รับทราบ</b>
ประธานฯ	๓.๒.๙ การดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง สป.อบจ. - ขอเน้นย้ำให้พนักงานขับรถยนต์ฯ ที่ได้รับมอบหมายภารกิจให้ดูแลรถยนต์ฯ ของ สป.อบจ. ดำเนินการตรวจความพร้อมในการใช้งานของรถยนต์ฯ ให้สามารถใช้งานได้ทันที หากมีภารกิจที่ต้องนำรถยนต์ฯ ไปปฏิบัติราชการ โดยให้เตรียมความพร้อมเรื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง ความสะอาดของรถยนต์ เป็นต้น
ที่ประชุม	<b>รับทราบ</b>
นายศิริชัยฯ	๓.๒.๑๐ การลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประธานฯ	- การลงเวลาการปฏิบัติราชการฯ ขอความร่วมมือบุคลากรลงลายมือชื่อทุกวันทำการและหากต้องเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน อบจ. เชียงราย ให้เขียนหมายเหตุในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการด้วยว่า ไปราชการในเรื่องใด ระหว่างวันที่เท่าใด เพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปผู้มาปฏิบัติราชการของแต่ละวัน และนำเสนอให้ หน.สป.อบจ. ทราบต่อไป
ประธานฯ	- ขอเน้นย้ำให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อทุกวันทำการ โดยยึดตามแนวทางการปฏิบัติของนายศิริชัยฯ และให้นายศิริชัยฯ เสนอ หน.สป.อบจ. ลงนามรับทราบ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทุกวันทำการ
ที่ประชุม	<b>รับทราบ</b>

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

-

ประธานฯ ปิดการประชุม  
เปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายศิริชัย แก้วนาค)  
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ



(นางบุษบา แสนสมบัติ)  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

- ๑๒๐๖ -

(นางสาวพิมพ์พรพรรณ จินดาชัด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมฯ



(นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ