

รายงานการประชุม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด,
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางนุชนารถ	วดีศิริศักดิ์	รองปลัด อบจ. รกท. หน.สป.อบจ. (ประธานฯ)
๒. นายอดุลย์ศักดิ์	เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๓. น.ส.ธัญญพัทธ์	ศิริจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๔. นายศุภกร	รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. นายสถาพร	พลนรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๖. นายประพันธ์	คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๗. นางรุ่งนภา	พวันกุลนนท์	นิติกร ชำนาญการ
๘. นายเจด็จ	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ
๙. น.ส.สุमितตรา	คำผกา	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
๑๐. น.ส.ศุภิดา	เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๑. นางบุษบา	แสนสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๒. น.ส.วรวรรณ	ทิพประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๓. นางศิริพร	บุญเรือง	ลูกจ้างประจำ
๑๔. นายณัฐพล	เสรียศ	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๕. น.ส.พริ้มรญา	พิมมณานันท์	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๖. นายธีรศักดิ์	เรือนสอน	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๗. นางสาวไฉไล	มามงคล	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๘. นายนฤดล	ชัยนันท๊ะ	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๙. น.ส.นุชจรินทร์	บุญทวงศ์	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นายสมชาย	ผุ่นวัง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นายศิริชัย	แก้วนาค	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. น.ส.ศิรินุช	ทองแดง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นายสงกรานต์	แก้วหลวง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. น.ส.ศุภณิดา	มิ่งเหล็ก	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. ว่าที่ ร.ต.สหกมล	ชมภูเมืองชื่น	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๖. นายจักรพงษ์	ใจวรรณะ	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๗. นายยุทธพงษ์	ปินคำ	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นายธูปนรินทร์	ศรีสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์
๓๐. นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. นางชรินทร์	แสงหงส์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๒. นายวิสิทธิ์	ทิพย์นวล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

๓๓. น.ส.ศิรินันท์	ตั้งใจมั่น	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ /
๓๔. น.ส.ศิริรา	รังสรรค์เทียะ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ /
๓๕. นายจิตติวัฒน์	เฟื่องฟู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า /
๓๖. น.ส.ไอรัดดา	โพธิ	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ /
๓๗. นางลำดวน	ยะโย	คนงานทั่วไป /
๓๘. น.ส.อภิษฐา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป /

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพิมพ์พรพรรณ	จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	(ลาป่วย) /
๒. นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	(ลาพักผ่อน) /
๓. น.ส.วัลลภา	ใจมิตรักดี	นิติกร ชำนาญการ	(ลาพักผ่อน) /
๔. น.ส.พรไพรินทร์	คุณมาก	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	(ลาคลอดบุตร) /
๕. น.ส.ภัทรานิษฐ์	ศิริวรรณสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	(ลาพักผ่อน) /
๖. น.ส.กานต์รวี	มูลดีบ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	(ติดราชการ) /
๗. นายเสรี	เต้จ๊ะ	ผช.นักประชาสัมพันธ์	(ติดราชการ) /
๘. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ติดราชการ) /
๙. นายไพโรวัลย์	วรรณประภาพร	พนักงานขับรถยนต์	(ติดราชการ) /
๑๐. นายวสันต์	ทังคำ	พนักงานขับรถยนต์	(ติดราชการ) /
๑๑. น.ส.อารีรัตน์	ศรีบุญเรือง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(ลาคลอดบุตร) /
๑๒. น.ส.ไชแสง	สุทินัน	คนงานทั่วไป	(ติดราชการ) /

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- รับรองการประชุม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ /

ประธานฯ

- หากต้องการแก้ไขรายงานการประชุมให้แจ้ง นางบุษบา แสนสมบัติ และนายศิริชัย แก้วนาค /

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ติดตามงานที่มอบหมาย

นางรุ่งนภาฯ

๓.๑.๑ การแก้ไขคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิค่าเช่าบ้าน / เช่าซื้อบ้าน ของข้าราชการ อบจ.เชียงราย สังกัด สป.อบจ. ให้เป็นปัจจุบัน

ประธานฯ

- ขณะนี้ ได้มีการแก้ไขคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิค่าเช่าบ้าน / เช่าซื้อบ้าน ของข้าราชการ อบจ.เชียงราย ให้เป็นปัจจุบันแล้ว

- การตรวจสอบสิทธิ์ฯ ได้ออกแบบฟอร์มของการตรวจ โดยกำหนดให้ตรวจให้แล้วเสร็จในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม /

/ประธานฯ ...

ประธานฯ - ในการจัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอนายกฯ พิจารณารวมครั้งเดียว แต่ให้แนบคำสั่งของคณะกรรมการการตรวจสิทธิ์ฯ เป็นรายบุคคล ✓

- มอบหมายให้ นางรุ่งนภา พันนุกุลนนท์ และ น.ส.นุชจรินทร์ บุญทวงศ์ เป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการการตรวจสอบการใช้สิทธิ์ค่าเช่าบ้าน / เช่าซื้อบ้าน ของข้าราชการ อบจ.เชียงราย สังกัด สป.อบจ.

ที่ประชุม **รับทราบ ดำเนินการตามที่ประธานฯ เสนอในที่ประชุม**

๓.๒ เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๒.๑ การดำเนินการในการควบคุมดูแลกล้องวงจรปิด บริเวณภายในสำนักงาน อบจ.เชียงราย และภายนอกสำนักงาน อบจ.เชียงราย (เอกสารแนบ ๑)

นายอดุลย์ศักดิ์ฯ - การดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด ได้กำหนดจุดติดตั้งไว้ ๒๖ จุด โดยได้ดำเนินการประสาน สนข. เพื่อกำหนดจุดติดตั้ง และได้ดำเนินการติดตั้งพร้อมตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบ ดูแล และควบคุมกล้องวงจรปิด ✓

ประธานฯ - มอบหมายให้ นายอดุลย์ศักดิ์ฯ เตียวตระกูล จัดทำแบบฟอร์มในการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด และดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลกล้องวงจรปิด ✓

- มอบงานสารสนเทศไอที (IT) ควบคุม ดูแลกล้องวงจรปิด และจะดำเนินการนัดหมายบุคลากรงานสารสนเทศไอที (IT) เพื่อดำเนินอบรมการใช้ระบบกล้องวงจรปิดอีกครั้งหนึ่ง ✓

- มอบฝ่ายเลขานุการของการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ นำเรื่องจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด เข้าวาระที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ✓

ที่ประชุม **รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม**

๓.๒.๒ การเปลี่ยนถุงใส่ขยะจากสีดำ เป็นถุงขยะแบบสีใส พร้อมถังใส่ขยะอินทรีย์ และกำหนดจุดทิ้งขยะใหม่ ✓

ประธานฯ - สืบเนื่องจาก สนง.อบจ.เชียงราย ได้มีปัญหาเรื่องขยะภายในสำนักงานฯ ซึ่งจุดรวมทิ้งขยะของ สนง.อบจ.เชียงราย ทางทิศใต้ใกล้ประตูทางเข้า-ออก ติดกับหอประชุมอำเภอเมือง จึงได้มีแนวคิดที่จะดำเนินการเปลี่ยนถุงขยะสีดำเป็นถุงขยะสีใสและมัดเชือกฟางเป็นสัญลักษณ์ว่าเป็นของ สำนัก/กอง ใด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการบริหารจัดการ พร้อมทั้ง จัดเตรียมถังแบบมีฝาปิดขนาดพอดี เพื่อใส่ขยะอินทรีย์และนำไปทิ้ง ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะจังหวัดเชียงราย โดยกำหนดสีฟางในการจัดทำสัญลักษณ์ ดังนี้

- ๑) สำนักปลัด อบจ. > เชือกฟางสี > ขาว+แดง
- ๒) สำนักการช่าง > เชือกฟางสี > เขียว+ขาว
- ๓) สำนักการศึกษา > เชือกฟางสี > น้ำเงิน+ขาว
- ๔) กองคลัง > เชือกฟางสี > เหลือง
- ๕) กองกิจการสภาฯ > เชือกฟางสี > ขาว
- ๖) กองแผนฯ > เชือกฟางสี > แดง

/๗) กองส่งเสริมฯ ...

- ๓) กองส่งเสริมฯ > เชือกฟางสี > เขียว+เหลือง
 ๔) กองป้องกันฯ > เชือกฟางสี > น้ำเงิน
 ๕) กองพัสดุฯ > เชือกฟางสี > เหลือง+แดง
 ๑๐) กองการเจ้าหน้าที่ > เชือกฟางสี > เขียว
- ประธานฯ - ขณะนี้ได้เปลี่ยนจุดทิ้งขยะจากประตูทางเข้า สนง.อบจ. ช่างหอประชุมอำเภอเมือง เป็น โรงจอดรถหลัง สน.กศ. และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขประโยค “ห้ามทิ้งขยะโดยเด็ดขาด” ให้ตัดคำว่า “เด็ดขาด” ออกจากประโยคที่ได้เขียนไว้ตรงจุดทิ้งขยะเดิม
- ในส่วนของการดำเนินการของ สป.อบจ. ในการเปลี่ยนถุงใส่ขยะจากสีดำเป็นถุงขยะแบบสีใสและทำสัญลักษณ์ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุม** **รับทราบ**
- ๓.๒.๓ การตรวจสอบสิทธิค่าเช่าบ้าน / เช่าซื้อบ้าน ของข้าราชการ อบจ.เชียงราย (เอกสารแนบ ๒)
- นางรุ่งนภาฯ - ได้ดำเนินการออกแบบการตรวจสอบสิทธิการเช่าบ้าน / เช่าซื้อบ้านของข้าราชการ อบจ.เชียงราย พร้อมทั้ง แจงเวียนให้ทุก สำนัก/กอง ทราบแล้วตามหนังสือ สป.อบจ. ที่ ขร ๕๑๐๐๑/ว๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
- หากคณะกรรมการฯ ได้เข้าตรวจผู้ใช้สิทธิแล้วมีข้อสงสัย ให้ดำเนินการแจ้งมายังฝ่ายนิติการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
- ประธานฯ - ขอให้คณะกรรมการฯ เข้าตรวจสอบสิทธิการเช่าบ้าน / เช่าซื้อบ้านภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ พร้อมรวบรวมและรายงานให้ หน.สป.อบจ. ภายในวันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อนำเสนอนายก อบจ. ทราบต่อไป และให้ติดตามการรายงานในแต่ละ สำนัก/กอง ในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบจ.ขร.
- ที่ประชุม** **รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม**
- ๓.๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในวันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๒
- ประธานฯ - ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประมาณต้นเดือน กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งข้อตกลงและแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ทุก สำนัก/กอง เตรียมกรอกคะแนนการประเมินของบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดส่งแบบประเมินและข้อตกลงภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะนำไปเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ และจะประกาศรายชื่อในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ ของผู้ประเมินที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น ในวันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ จะประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ จะดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ส่วนการประเมินของ สป.อบจ. จะใช้แนวทาง ๓๖๐ องศา ประกอบด้วย
- ๑.การประเมินตนเองตามแบบข้อตกลง ๙๐%
 - ๒.เพื่อนร่วมงาน ประเมิน ๙๐%

	๓.หัวหน้าฝ่ายฯ ประเมิน ๙๐%
	๔.หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. ประเมิน ๙๐%
ประธานฯ	- ขอให้ผู้รับการประเมินเตรียมเอกสารหลักฐาน ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้กับ หน.สป.อบจ.
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
นางบุษบาฯ	๓.๒.๕ แนวทางในการปฏิบัติของการพิมพ์หนังสือราชการ - จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบจ.เชียงราย ได้แจ้งว่า
	๑. การใช้ชื่อเรื่องในการเสนอหนังสือ ให้ใช้ชื่อเรื่องเดิมจากต้นเรื่องและหากมีการประทับตราคำว่า ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด ให้ประทับตราตามด้วย
	๒. ในการพิจารณาการใช้คำขออนุญาตและคำขออนุมัติ ให้ดำเนินการใช้คำขอ ให้ตรงกับเรื่องที่เสนอ ให้ถูกต้องตามประเภทของการขอในเรื่องนั้นๆ
ประธานฯ	- ยกตัวอย่างเช่น การใช้คำขออนุญาต ให้ใช้ในการขออนุญาตเดินทางไปราชการ การใช้คำขออนุมัติ ให้ใช้ในการขออนุมัติการเบิกเงินงบประมาณ
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
นางบุษบาฯ	๓.๒.๖ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ อบจ.เชียงราย และหน่วยงานราชการอื่น - จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบจ.เชียงราย ได้แจ้งว่า ให้กำชับขอความร่วมมือให้บุคลากร อบจ.เชียงราย เข้าร่วมกิจกรรมของส่วนราชการต่างๆ และกิจกรรมงานของ อบจ.เชียงราย ตามกลุ่มกิจกรรมที่ได้จัดไว้
ประธานฯ	- การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ขอให้บุคลากร สป.อบจ.ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หน่วยงานได้ขอความร่วมมือ และการแต่งกายเข้าร่วม ให้แต่งกายตามที่ส่วนราชการเจ้าของกิจกรรมกำหนด
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
ประธานฯ	๓.๒.๗ กำหนดการใส่เสื้อของบุคลากร สป.อบจ. (เอกสารแนบ ๓) - กำหนดให้ทุกวันพุธสวมเสื้อสีน้ำเงินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และให้ทุกวันพฤหัสบดี สวมเสื้อสีฟ้า อบจ.เชียงราย
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
ประธานฯ	๓.๒.๘ ตารางการนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสาย ประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๔) - ได้กำหนดตารางการนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสายให้ ปลัด อบจ. (นายเทอดเกียรติ สุกใส) และรอง ปลัด อบจ. (นายบรรเจ็ด ภูสมศรี) แล้วหรือไม่ หากยังไม่ได้กำหนด ให้จัดการนำเสนอข่าวสารฯ ในส่วนของ สป.อบจ. ให้ปลัด อบจ. และรอง ปลัด อบจ. เสนอนำเสนอข่าวสารฯ โดยให้ประสานทั้งสองท่านว่า สามารถนำเสนอข่าวสารฯ ได้ในวันใดบ้างและดำเนินการปรับการนำเสนอฯ ตามความเหมาะสม

	๓.๒.๙ สรุปรายงานการเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน เดือน ก.พ. และ มี.ค. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๕)
น.ส.ไฉไลฯ	- ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๐ คณะ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ ปัจจุบัน มีจำนวน ๒ คณะ และในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มีคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะเข้ามาศึกษาดูงาน จำนวน ๗๐ คน และจะแจ้งให้ผู้บริหารทราบอีกครั้งหนึ่ง
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
นายอดุลย์ศักดิ์ฯ	- ได้รับแจ้งจาก น.ส.อารีรัตน์ ศรีบุญเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ว่า จะขออนุญาตลาออกจากราชการ ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างการลาคลอด และจะดำเนินการจัดทำหนังสือลาออกตามระเบียบฯ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาต่อไป
ประธานฯ	- มอบผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
นายณัฐพลฯ	- การจัดทำหนังสือราชการ ในการเสนอผู้บริหาร ให้ดำเนินการตรวจทานให้ละเอียด เนื่องจากมีบางเรื่องที่เป็นเรื่องเร่งด่วน เมื่อเสนอผู้บริหารตามลำดับแล้ว หากมีความผิดพลาดต้องนำไปแก้ไขใหม่ อาจจะทำให้เกิดความล่าช้า ไม่ทันตามกำหนดเวลา
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
ประธานฯ	- ตามที่ประชุมคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบประกาศให้วันที่ ๑๘ มีนาคม ของทุกปีเป็น “วันท้องถิ่นไทย” อบจ.เชียงราย ได้กำหนดจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ณ ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้และนันทนาการ (อาคารคชสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย) ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒
น.ส.นุชจรินทร์ฯ	- ขอความร่วมมือ บุคลากร สป.อบจ. ทุกคน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ร่วมกันจัดสถานที่ เพื่อเตรียมการจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ณ ศูนย์บูรณาการฯ (อาคารคชสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย) ในเวลา ๑๓.๓๐ น.
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
ประธานฯ	- รายงานการอยู่เวรประจำสถานที่ราชการ สนง.อบจ.เชียงราย ให้ตรวจสอบการรายงานผู้อยู่เวรฯ ว่าวันไหนที่ไม่ได้รายงาน ให้ประสานผู้ตรวจเวร ซึ่งเป็น หน.ส่วนราชการ ให้ดำเนินการรายงานลงในกลุ่มไลน์ธรรมาภิบาล ให้ผู้บริหารได้รับทราบ และหากผู้อยู่เวรมาอยู่เวรแล้ว ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปการอยู่เวร เพื่อเป็นข้อมูลรายงานผู้บริหารต่อไป
	- มอบ น.ส.ธัญญพัทธ์ ศิจิตต์ ประสาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในการดำเนินการรายงานผู้มาอยู่เวรในส่วนที่ยังไม่ได้รายงาน
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามประธานฯ เสนอในที่ประชุม

ประธานฯ ปิดการประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายศิริชัย แก้วนาค)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ



(นางบุษบา แสนสมบัติ)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ



(นางสาวพิมพ์พรรณธน์ จินดาชิต)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมฯ



(นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ