



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๐๒

ที่ ชร ๕๑๐๐๑/๖๙๓

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง สรุประเด็นการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของสำนักปลัดฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรียน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้กำหนดการประชุม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักปลัดฯ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะ (ช่วงวัฒนธรรมล้านนา และอาเซียน) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย นั้น

ในการประชุมฯ ได้แจ้งเรื่องให้ถือปฏิบัติและมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

## ๑. เรื่องให้ถือปฏิบัติ

๑.๑ ขอความร่วมมือบุคลากร สป.อบจ. ในการร่วมกันจัดสถานที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะ (ช่วงวัฒนธรรมล้านนา และอาเซียน) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นสถานที่รับคณะศึกษาดูงานฯ จากหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ มอบหมายคณะกรรมการผู้ตรวจสอบสิทธิ์เช่าซื้อ/เช่าบ้าน ดำเนินการตรวจสอบการเข้าพักอาศัยจริงของผู้มีสิทธิ์เช่าซื้อ/เช่าบ้าน ทุกๆ ๖ เดือน และรายงาน หน.สป.อบจ. ทราบต่อไป

## ๒. เรื่องมอบหมายให้ดำเนินการ

๒.๑ มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ สป.อบจ. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ไปยังช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้ทราบถึงการเปิด “สวนไม้งามริมน้ำกก” เป็นสวนสาธารณะในการทำกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น การออกกำลังกายโดยการวิ่ง การเดิน การปั่นจักรยาน รวมถึงการเดินแอโรบิค เป็นต้น

๒.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสาร เพื่อเตรียมรับการตรวจของหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รวม ๒ วัน

๒.๓ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิ์เช่า/ซื้อบ้านของข้าราชการในสังกัด สป.อบจ. และรายชื่อคณะกรรมการการตรวจสอบสิทธิ์ของผู้เช่า/ผู้ซื้อ ให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และรายงาน หน.สป.อบจ. ทราบ

๒.๔ มอบหมายให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ดำเนินการออกแบบหัวข้อการตรวจสอบการใช้สิทธิ์ค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ของผู้ใช้สิทธิ์ และเสนอ หน.สป.อบจ. เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



## รายงานการประชุม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๓๐ น.

ณ ศูนย์การเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะ  
(ช่วงวัฒนธรรมล้านนา และอาเซียน) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

### ผู้มาประชุม

๑. นางนุชนารถ	วดีศิริศักดิ์	รองปลัด อบจ. รกท. ทน.สป.อบจ. (ประธานฯ)
๒. นายอดุลย์ศักดิ์	เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๓. นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๔. น.ส.ธัญญพัทธ์	ศิจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. นายศุภกร	รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๖. นายสถาพร	พลนรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๗. นายประพันธ์	คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๘. น.ส.วัลลภา	ใจมิภักดี	นิติกร ชำนาญการ
๙. นางรุ่งนภา	พวันกุลนนท์	นิติกร ชำนาญการ
๑๐. นายเจด็จ	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ
๑๑. น.ส.สุमितตรา	คำผกา	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
๑๒. น.ส.ศุภิดา	เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๓. น.ส.ภัทรานิษฐ์	ศิริวรรณะสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๔. นางบุษบา	แสนสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๕. น.ส.วรวรรณ	ทิพประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๖. น.ส.กานต์รวี	มูลดีป	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๗. นางศิริพร	บุญเรือง	ลูกจ้างประจำ
๑๘. นายเสรี	เต้จ๊ะ	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๙. นายณัฐพล	เสรียศ	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๒๐. น.ส.พริ้มรญา	พิมมณานันท์	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๒๑. นายธีรศักดิ์	เรือนสอน	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๒๒. นางสาวไฉไล	มามงคล	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๒๓. นายนฤดล	ชัยนันตะ	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๒๔. นายสมชาย	ฝุ่นวัง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นายศิริชัย	แก้วนาค	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๖. น.ส.ศิรินุช	ทองแดง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๗. นายสงกรานต์	แก้วหลวง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๘. น.ส.ศุภณิดา	มิ่งเหล็ก	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. ว่าที่ ร.ต.สหกมล	ชมภูเมืองชื่น	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๐. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓๑. นายจักรพงษ์	ใจวรรณะ	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๒. นายยุทธพงษ์	ปิ่นคำ	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์
๓๔. นายฐปนรรักษ์	ศรีสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นายไพโรวัลย์	วรรณประภาพร	พนักงานขับรถยนต์
๓๖. นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นางชรินทร์	แสงหงส์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นายวิสิทธิ์	ทิพย์นวล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๙. น.ส.ศรินันท์	ตั้งใจมั่น	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๔๐. น.ส.ศิริรา	รังสรรค์เทียะ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๔๑. น.ส.ไอรัดดา	โพธิ	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๔๒. นางลำตวน	ยะโย	คนงานทั่วไป
๔๓. น.ส.ไขแสง	สุทินัน	คนงานทั่วไป
๔๔. น.ส.อภิขญา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพิมพ์พรรณ	จินดาชัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ไปราชการ กทม.)
๒. น.ส.พรไพรินทร์	คุณมาก	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ (ลาคลอดบุตร)
๓. น.ส.นุชจรินทร์	บุญทวงศ์	ผช.นักจัดการงานทั่วไป (ลาพักผ่อน)
๔. นายวสันต์	ทั้งคำ	พนักงานขับรถยนต์ (ติดราชการ)
๕. น.ส.อารีรัตน์	ศรีบุญเรือง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ลาคลอดบุตร)
๖. นายจิตติวัฒน์	เฟื่องฟู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ติดราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

### เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอความร่วมมือบุคลากร สป.อบจ. ในการร่วมกันจัดสถานที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะ (ช่วงวัฒนธรรมล้านนา และอาเซียน) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นสถานที่รับคณะศึกษาดูงานฯ จากหน่วยงานต่างๆ

### ที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒

### เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

### ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๒

### ระเบียบวาระที่ ๓

### เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

#### ๓.๑ ติดตามงานที่มอบหมาย

### ๓.๒ เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานฯ	<p>๓.๒.๑ การประชาสัมพันธ์สวนสาธารณะ “สวนไม้งามริมน้ำกก”</p> <p>- ให้งานประชาสัมพันธ์ สป.อบจ. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ไปยังช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้ทราบถึงการเปิด “สวนไม้งามริมน้ำกก” เป็นสวนสาธารณะในการทำกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น การออกกำลังกายโดยการวิ่ง การเดิน การปั่นจักรยาน รวมถึงการเดินแอโรบิค เป็นต้น</p>
ที่ประชุม	<p><b>รับทราบ ดำเนินการตามที่ประธานฯ เสนอในที่ประชุม</b></p>
นายศุภกรฯ	<p>๓.๒.๒ เชิญประชุมคณะกรรมการปฏิบัติราชการด้านการประเมินองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย</p> <p>- เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๒ สป.อบจ. จึงขอเชิญคณะกรรมการปฏิบัติราชการด้านการประเมินองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประชุมเพื่อจัดเตรียมเอกสาร ตามตัวชี้วัดต่างๆ ตามแบบประเมินฯ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมยอแสงธรรม เวลา ๑๓.๓๐ น.</p>
ที่ประชุม	<p><b>รับทราบ</b></p>
นายศุภกรฯ	<p>๓.๒.๓ การจัดทำโครงการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพผู้สูงอายุเสพติดหลักสูตร การพัฒนาชีวิตผู้ต้องขังด้วยวิธีชุมชนบำบัด ปีงบประมาณ ๒๕๕๒</p> <p>- กำหนดการดำเนินงานตามโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ เรือนจำกลางเชียงราย ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองจังหวัดเชียงราย โดยมีผู้ต้องขังเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๐๐ คน ขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย</p>
ที่ประชุม	<p><b>รับทราบ</b></p>
นายอดุลย์ศักดิ์ฯ	<p>๓.๒.๔ โครงการค่ายเรียนรู้อย่างมีสติทางไกลยาเสพติดและโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนหลักสูตรอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรมฯ</p> <p>- กำหนดการจัดทำโครงการค่ายเรียนรู้อย่างมีสติทางไกลยาเสพติดระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ร.๑๗ พัน ๓ ขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- กำหนดการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนเครือข่ายยุติธรรมชุมชน หลักสูตรอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย</p>
ที่ประชุม	<p><b>รับทราบ</b></p>

๓.๒.๕ การเข้าตรวจสอบงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๒ ของหน่วยตรวจสอบภายใน

นายสมชายฯ

- หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดตรวจงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒) ในระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดย สป.อบจ. มีกำหนดตรวจในระหว่างวันที่ ๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ รวม ๒ วัน และผู้รับผิดชอบในการเข้าตรวจฯ คือ น.ส.กชพร ตามวงศ์ศร นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ และมีเอกสารที่จะต้องจัดเตรียมดังนี้

๑.คำสั่งแบ่งงานภายในปัจจุบัน

๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

๓.รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

๔.บัญชีหรือทะเบียนพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๕.สำเนารายงานผลการตรวจสอบให้กับหน่วยตรวจสอบ

๖.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง (กรณีที่มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป)

๗.รายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ

ระหว่างการตรวจอาจเรียกเอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นได้อีก

ที่ประชุม

รับทราบ

นางบุษบาฯ

๓.๒.๖ งานอุ่นไอรัก คลายความหนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ ๒

- อบจ.เชียงราย ได้รับการประสานขอความร่วมมือจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ดำเนินการจัดหาชุมชนท้องถิ่นของจังหวัดเชียงราย พร้อมทั้งคัดเลือก อาหาร ขนม เครื่องดื่ม เข้าร่วมการจัดแสดงสาธิตเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ด้านอาหาร สาธิตการปรุงอาหารเข้าร่วมในงานในรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณสนามเสือป่า ซึ่งการเข้าร่วมการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานได้สำเร็จเสร็จสิ้นลงแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๓.๒.๗ การควบคุมการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ให้ดำเนินการตรวจสอบผู้ใช้สิทธิค่าเช่า/ซื้อบ้านว่าประกอบด้วยข้าราชการสังกัด สป.อบจ. บุคคลใดบ้าง และบุคคลใดเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิของผู้เช่า/ผู้ซื้อ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ยังเป็นบุคคลเดิมหรือไม่ หรือ คณะกรรมการฯ ได้โอนย้ายออกไปแล้วหรือไม่

๒. ให้ฝ่ายนิติการฯ ดำเนินการออกแบบหัวข้อการตรวจสอบการใช้สิทธิค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ว่า จะดำเนินการตรวจสอบอย่างไร เมื่อผู้ใช้สิทธิได้เข้าพักในบ้านพักแล้ว

/๓.ให้คณะกรรมการฯ ...

๓. ให้คณะกรรมการฯ เข้าตรวจสอบผู้ใช้สิทธิ์ค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ  
ว่าเช่าพักอาศัยจริงหรือไม่ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบทุกๆ ๖ เดือน

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามที่ประธานฯ เสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ ปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.



(นายศิริชัย แก้วนาอ)  
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ



(นางบุษบา แสนสมบัติ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

-ไปราชการ กทม.-

(นางสาวพิมพ์พรพรรณ จินดาชัด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมฯ



(นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ