

รายงานการประชุม
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๑๒ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหอแสงธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางนุชนารถ	วดีศิริศักดิ์	รองปลัด อบจ. รกท. หน.สป.อบจ. (ประธานฯ)✓
๒. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์✓
๓. นางสาวพิมพ์พรธรรณ	จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป✓
๔. นายอดุลย์ศักดิ์	เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ✓
๕. นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ✓
๖. น.ส.ธัญญาพัทธ์	ศิจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ✓
๗. นายศุภกร	รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ✓
๘. นายสถาพร	พลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ✓
๙. นายประพันธ์	คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ✓
๑๐. น.ส.วัลลภา	ใจมีภักดี	นิติกร ชำนาญการ✓
๑๑. นางรุ่งนภา	พัวนุกุลนนท์	นิติกร ชำนาญการ✓
๑๒. นายเจด็จ	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ✓
๑๓. น.ส.สุเมิตตรา	คำผกา	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ✓
๑๔. น.ส.พรไพรินทร์	คุณมาก	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ✓
๑๕. น.ส.ศุภิดา	เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน✓
๑๖. น.ส.ภัทราธิษฐ์	ศิริวรรณะสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน✓
๑๗. นางบุษบา	แสนสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน✓
๑๘. น.ส.วรวรรณ	ทิพประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน✓
๑๙. นางศิริพร	บุญเรือง	ลูกจ้างประจำ✓
๒๐. นายเสรี	เต๋จ๊ะ	ผช.นักประชาสัมพันธ์✓
๒๑. นายณัฐพล	เสรียศ	ผช.นักประชาสัมพันธ์✓
๒๒. น.ส.พริ้มรญา	พิมมนานันท์	ผช.นักประชาสัมพันธ์✓
๒๓. นายธีรศักดิ์	เรือนสอน	ผช.นักประชาสัมพันธ์✓
๒๔. นางสาวไฉไล	มามงคล	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์✓
๒๕. น.ส.นุชจรินทร์	บุญทวงศ์	ผช.นักจัดการงานทั่วไป✓
๒๖. นายสมชาย	ฝุ่นวัง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป✓
๒๗. นายศิริชัย	แก้วนาค	ผช.นักจัดการงานทั่วไป✓
๒๘. น.ส.ศิรินุช	ทองแดง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป✓
๒๙. นายสงกรานต์	แก้วหลวง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป✓
๓๐. น.ส.ศุภณิดา	มิ่งเหล็ก	ผช.นักจัดการงานทั่วไป✓
๓๑. ว่าที่ ร.ต.สหมกล	ชมภูเมืองชื่น	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์✓
๓๒. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์✓
๓๓. นายจักรพงษ์	ใจวรรณะ	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์✓

/๓๔.นายกิตติศักดิ์ ...

๓๔. นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	พนักงานขับรถยนต์ /
๓๕. นางชรินทร์	แสงหงส์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ /
๓๖. นายวิสิทธิ์	ทิพย์นวล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ /
๓๗. น.ส.ศิรินันท์	ตั้งใจมั่น	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ /
๓๘. น.ส.อารีรัตน์	ศรีบุญเรือง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ /
๓๙. น.ส.ศิริรา	รังสรรค์เทียะ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ /
๔๐. น.ส.ไขแสง	สุทินัน	คนงานทั่วไป -
๔๑. น.ส.อภิษฎา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป -

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสิทธิมนต์	ใจเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (ลาพักผ่อน) .
๒. นายนฤตล	ชัยนันตะ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ (ติดราชการ) .
๓. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์ (ติดราชการ) -
๔. นายรูปนรินทร์	ศรีสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์ (ติดราชการ) -
๕. นายไพรวลัย	วรรณประภาพร	พนักงานขับรถยนต์ (ติดราชการ) .
๖. นายวสันต์	ทั้งคำ	พนักงานขับรถยนต์ (ติดราชการ) .
๗. นายยุทธพงษ์	ปิ่นคำ	พนักงานขับรถยนต์ (ลาพักผ่อน) -
๘. นายจิตติวัฒน์	เฟื่องฟู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ติดราชการ) -
๙. นางลำดวน	ยะโย	คนงานทั่วไป (ติดราชการ) .

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

แนะนำ พนาง.จ้างตามภารกิจใหม่ จำนวน ๓ ราย

๑. น.ส.ศิรินุช ทองแดง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒. นายสงกรานต์ แก้วหลวง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓. น.ส.สุภณิดา มิ่งเหล็ก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แนะนำ พนาง.จ้างตามภารกิจ สป.อบจ. เข้ารับตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ราย

๑. น.ส.ไฉไล มามงคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒. นายนฤตล ชัยนันตะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ประธานฯ

- ขอให้พนาง.จ้างตามภารกิจใหม่ และ พนาง.จ้างตามภารกิจ สป.อบจ. เข้ารับตำแหน่งใหม่ ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และพัฒนางานที่ดำเนินการอยู่ให้ดียิ่งขึ้นไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

๑.๑ งานแถลงข่าวการจัดงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๘” จะดำเนินการจัดงานในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สถานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญาเม็งราย ขอความร่วมมือบุคลากรของ สป.อบจ. เข้าร่วมดำเนินการจัดงานทุกคน รูปแบบของการจัดงานจะดำเนินการหารือกับงานประชาสัมพันธ์ ในเรื่องหนังสือเชิญมอบ นายศิริชัย แก้วนาค เป็นผู้ดำเนินการจัดทำและประสานงาน

๑.๒ การประชุมหารือข้อราชการฯ “สภากาแพ” จะดำเนินการจัดงานในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สวนไม้งามริมน้ำกก ในเรื่องหนังสือเชิญมอบ นายศิริชัย แก้วนาค เป็นผู้ดำเนินการจัดทำและประสานงาน

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามที่ประธานฯ เสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ติดตามงานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ การออกแบบป้ายและเสื้อของมัคคุเทศก์อาสาในงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๘”

น.ส.สุमितตราฯ

- ได้ดำเนินการออกแบบแล้ว โดยจะประสานกับทาง โรงเรียน อบจ. เชียงราย อีกครั้งหนึ่ง

ประธานฯ

- แบบเสื้อของ สป.อบจ. ได้ดำเนินการออกเป็นแล้วหรือไม่

น.ส.สุमितตราฯ

- ได้ดำเนินการออกแบบแล้ว เป็นทั้งแบบเสื้อยืดแขนสั้นและเสื้อยืดแขนยาว

นายณัฐพลฯ

- ได้ดำเนินการออกแบบตัวหนังสือ อบจ.เชียงราย ไว้ที่ไหล่ซ้ายและไหล่ขวา ซึ่งจะพิจารณาออกแบบอีกครั้ง เพื่อให้สวยงามและเหมาะสม

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๒ การเพิ่มชื่อในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE ศูนย์การเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

นายสถาพรฯ

- ได้ดำเนินการเพิ่มชื่อในระบบ SMART OFFICE โดยให้อยู่ในกลุ่มของ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประธานฯ

- ให้ดำเนินการจัดทำรายชื่อในระบบ SMART OFFICE แยกออกจาก กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยให้แยกออกมาเป็นเมนูใหม่ และให้หารือกับ นายอนันตริักษ์ สีสองสม ในเรื่องกระบวนการเอกสารในระบบ SMART OFFICE

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามที่ประธานฯ เสนอในที่ประชุม

๓.๑.๓ การจัดทำขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น สำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์ หากเกิดเหตุขัดข้อง

นายจักรพงษ์ฯ

- ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๔ การประสานงานกับคณะศึกษาดูงานแต่ละคณะ เพื่อไม่ให้เกิดการเข้าศึกษาดูงานมีเวลาที่ตรงกัน ในการรับคณะศึกษาดูงาน ในช่วงการจัดงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๘” ที่จะดำเนินการรับคณะที่สวนไม้งามริมน้ำกก

/น.ส.ไฉไลฯ ...

น.ส.ไฉไลฯ	- ได้ดำเนินการพิจารณา การเข้าศึกษาดูงานของแต่ละคณะ ไม่ให้เวลาที่เข้าศึกษาดูงานฯ เกิดการทับซ้อนกัน
ประธานฯ	- หากมีกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้จัดตารางผู้บริหาร ให้เหมาะสม ในการรับคณะของแต่ละคณะ - ในการเข้าศึกษาดูงานของแต่ละคณะ อยากรุ้ให้นำคณะไปศึกษาดูงานที่ ช่วงวัฒนธรรม ล้านนาและอาเซียนก่อน เนื่องจากทาง อบจ.เชียงราย ได้ดำเนินการ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายไว้ ณ จุดนั้น เพื่อให้ได้ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการขยะ โดยทาง อบจ.เชียงราย ได้เตรียมนวัตกรรมเครื่องคัดแยก ขยะแบบเบ็ดเสร็จไว้ให้คณะศึกษาแล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ ๓.๒ เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ
นายศุภกรฯ	๓.๒.๑ ตารางเวรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในงานมหกรรม ไม้ดอกอาเซียน ๒๐๑๘ - ให้หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ และ หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไปควบคุมดูแลการอยู่เวร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธ.ค.๖๑ ถึง ๑๓ ม.ค.๖๒ รวมเป็น ๒๐ วัน ๒๐ คืน
ประธานฯ	- ตามตารางเวรนี้หากเจ้าหน้าที่คนไหนจะเปลี่ยนเวรในกรณีใดๆ ก็ตาม เช่น มีเวรตรงกับเวรสำนักงาน หรือมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในวันดังกล่าวได้ให้ไปแลกเปลี่ยนกันเองโดยจะจัดทำสมุดเวรลงเวลาที่ กองอำนาจการ และให้หมายเหตุหากมีการแลกเปลี่ยนกัน - เจ้าหน้าที่คนไหนที่ได้รับภารกิจนอกเหนือจากตารางเวรนี้ ให้ลงเวลาที่ สมุดเวรที่กองอำนาจการและให้หมายเหตุด้วยว่าไปภารกิจอะไร เพื่อนำไป ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
ประธานฯ	- ให้ดำเนินการปรับตารางเวลาการอยู่เวรในช่วงเช้า เริ่มต้นการอยู่เวร จากเวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นเวลา ๐๖.๐๐ น. และให้ปรับตารางการอยู่เวรให้เกิด ความเหมาะสม โดยให้ปรึกษาหารือกันอีกครั้ง
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามที่ประธานฯ เสนอในที่ประชุม
นายศุภกรฯ	๓.๒.๒ การควบคุมระบบควบคุมภายใน - การควบคุมระบบควบคุมภายใน ในส่วนของ สป.อบจ. ได้ส่งไป เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีประเด็นการส่ง คือ การตรวจพัสดุประจำปี การเบิกจ่าย ค่าอุปกรณ์ไอที ซึ่งในระหว่างช่วงเดือน ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒ หน่วยตรวจสอบภายใน จะส่งแนวทางการวางระบบควบคุม ภายในใหม่ และจะดำเนินการออกคำสั่งให้ดำเนินการต่อไป
ประธานฯ	- ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานของระบบควบคุมภายใน สป.อบจ.ทั้งหมด เพื่อเตรียมการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

นายศุภกรฯ - ในเรื่องการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องหารือกันอีกครั้ง เนื่องจาก ต้องตั้งคณะกรรมการตรวจสอบว่า ภารกิจงานที่ดำเนินการ ใน สป.อบจ.นั้น เข้าข่ายในการดำเนินการควบคุมภายในหรือไม่

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสายสมรฯ ๓.๒.๓ การให้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน / เช่าซื้อ
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ข้อแนะนำในการให้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน / เช่าซื้อ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบพบการใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน / เช่าซื้อ เป็นเท็จ จะดำเนินการตามระเบียบฯ หรือทางวินัยอย่างร้ายแรง,
- ในที่ประชุม หน.ส่วนราชการ อบจ.เชียงราย จึงมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้สิทธิ์ในการขอเบิกค่าเช่าบ้าน / เช่าซื้อ ว่าได้ดำเนินการอาศัยอยู่จริงหรือไม่ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบบ้านผู้ขอใช้สิทธิ์ฯ เป็นเวลา ๓ เดือน/ครั้ง หรือ ๖ เดือน/ครั้ง

นางรุ่งนภาฯ - ขอความร่วมมือบุคลากร สป.อบจ. ส่งรายชื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ์การเช่าซื้อ/เช่าบ้าน จำนวน ๓ ราย โดยจะดำเนินการตรวจสอบ ๖ เดือน/ครั้ง

ประธานฯ - มอบหมาย หน.ฝ่ายฯ คนใดคนหนึ่งเป็น หน.คณะกรรมการฯ มอบนางรุ่งนภา พันธุกุลนนท์ เป็นเลขาฯ แล้วหาสมาชิกอีก ๑ ราย ร่วมเป็นคณะกรรมการ

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ - ผากบุคลากร สป.อบจ. ช่วยประชาสัมพันธ์งาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๘”

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามประธานฯ เสนอในที่ประชุม

ประธานฯ ปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๒๕ น.



(นายศิริชัย แก้วนาค)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ



(นางบุษบา แสนสมบัติ)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ



(นางสาวพิมพ์พรธณ์ จินดาชิต)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมฯ



(นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้รับรายงานการประชุมฯ