

รายงานการประชุม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ครั้งที่ ๑๑ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหอแสงธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางนุชนารถ	วดีศิริศักดิ์	รองปลัด อบจ. รกท. ทน.สป.อบจ. (ประธานฯ)
๒. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๓. นางสาวพิมพ์พรพรรณ	จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. นายอดุลย์ศักดิ์	เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๖. นายศุภกร	รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๗. นายสถาพร	พลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๘. น.ส.วัลลภา	ใจมิภักดิ์	นิติกร ชำนาญการ
๙. นางรุ่งนภา	พวันกุลนนท์	นิติกร ชำนาญการ
๑๐. นายเจด็จ	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ
๑๑. น.ส.สมิตตรา	คำผกา	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
๑๒. น.ส.ศุภิตา	เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๓. น.ส.ภัทราธิษฐ์	ศิริวรรณสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๔. นางบุษบา	แสนสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๕. นายสิทธิมนต์	ใจเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๖. น.ส.วรวรรณ	ทิพย์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๗. นายเสรี	เต๋จ๊ะ	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๘. น.ส.พริ้มรญา	พิมมณานันท์	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๑๙. นายธีรศักดิ์	เรือนสอน	ผช.นักประชาสัมพันธ์
๒๐. นางสาวไฉไล	มามงคล	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
๒๑. น.ส.นุชจรินทร์	บุญทวงศ์	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นายสมชาย	ฝู่นวัง	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นายศิริชัย	แก้วนาค	ผช.นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. ว่าที่ ร.ต.สทกมล	ชมภูเมืองชื่น	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๕. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๖. นายจักรพงษ์	ใจวรรณะ	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๗. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นายฐปนวรรษ	ศรีสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นายไพโรวัลย์	วรรณประภาพร	พนักงานขับรถยนต์
๓๐. นายวสันต์	ทั้งคำ	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	พนักงานขับรถยนต์
๓๒. นางชรินทร์	แสงหงส์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นายจีรวิทย์	ทิพย์นวล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

๓๔. น.ส.ศิรินันท์	ตั้งใจมั่น	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๕. นายจิตติวัฒน์	เฟื่องฟู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๖. นางลำดวน	ยะโย	คนงานทั่วไป
๓๗. น.ส.ไขแสง	สุทธินัน	คนงานทั่วไป
๓๘. นายนฤดล	ชัยนันตะ	คนงานทั่วไป
๓๙. น.ส.อภิษฐา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป
๔๐. น.ส.ศิริรา	รังสรรค์เทียะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.ธัญญพัทธ์	ศิริจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ติตราชการ)
๒. นายประพันธ์	คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
๓. น.ส.พรไพรินทร์	คุณมาก	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ (ติตราชการ)
๔. นางศิริพร	บุญเรือง	ลูกจ้างประจำ (ติตราชการ)
๕. นายณัฐพล	เสรียศ	ผช.นักประชาสัมพันธ์ (ติตราชการ)
๖. นายยุทธพงษ์	ปินคำ	พนักงานขับรถยนต์ (ติตราชการ)
๗. น.ส.อารีรัตน์	ศรีบุญเรือง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ติตราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ จัดประชุม ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ณ จังหวัดเชียงใหม่ งานประชาสัมพันธ์ สป.อบจ. ได้รับมอบหมายให้จัดบูธนิทรรศการ “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๘” โดยให้จัดทำโปสเตอร์ จำนวน ๒,๐๐๐ ใบ เพื่อประชาสัมพันธ์ และมอบแก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

๑.๒ งานมีคฤหคฤทศก้อ اسا ให้งานประชาสัมพันธ์ออกแบบป้ายติดตัวมีคฤหคฤทศก้อ اسا เพื่อความสวยงามเป็นเอกลักษณ์ และให้งานประชาสัมพันธ์ออกแบบเสื้อสวมใส่สำหรับมีคฤหคฤทศก้อ اساด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

หน.ฝ่ายบริหารฯ

- แนะนำ พนาง.จ้างตามภารกิจ นายกิตติศักดิ์ แก้วกันทา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติราชการ ณ สป.อบจ. เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓.๑ ติดตามงานที่มอบหมาย

น.ส.ไฉไลฯ

๓.๑.๑ การนำคณะศึกษาดูงานมาเยี่ยมชม อบจ.เชียงราย ให้ดำเนินการจัดให้ศึกษาดูงานที่ศูนย์การเรียนรู้ฯ ซึ่งปัจจุบันศูนย์การเรียนรู้ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบ จึงขอเปลี่ยนมาที่ตึก สนง.อบจ.เชียงราย แทน

/การรับคณะ...

ประธานฯ

- การรับคณะของ อบต.นาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จะเปลี่ยนมารับที่ สนง.อบจ.เชียงราย แทน

- มอบหมายงานคอมพิวเตอร์ IT เพิ่มชื่อในระบบ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE ศูนย์การเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะองค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงราย (ช่วงวัฒนธรรมล้านนาและอาเซียน) เพื่อความรวดเร็วในการรับหนังสือขอศึกษาดูงานฯ จากหน่วยงานต่างๆ

- มอบนายนิรุทธิ์ หินใหญ่ จัดทำขั้นตอนการลดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอนายก อบจ.เชียงราย

ที่ประชุม

รับทราบ มอบหมายงานคอมพิวเตอร์ IT และนายนิรุทธิ์ หินใหญ่ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุมฯ

น.ส.ศิรินันท์ฯ

- แจ้งกำชับในการอยู่เวรประจำสำนักงาน อบจ.เชียงราย โดยการประสานทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชัน Line หรือช่องทางอื่นๆ ได้ดำเนินการแล้ว

หน.ฝ่ายบริหารฯ

- แจ้งให้ผู้อยู่เวรยาม สนง.อบจ.เชียงราย ตอนกลางคืน (ชาย) ในเวลา ๑๙.๐๐ น. ร่วมตรวจกับ รปภ. สนง.อบจ.เชียงราย และรายงานต่อผู้บริหารฯ ตามแบบฟอร์ม ซึ่งขณะนี้ แบบฟอร์มการรายงาน กำลังดำเนินการออกแบบอยู่

ที่ประชุม

รับทราบ

นายจักรพงษ์ฯ

- การจัดทำสถิติการตรวจเช็คซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของ อบจ.เชียงราย ได้ดำเนินการตรวจเช็คแล้ว ซึ่งจากการตรวจสอบพบปัญหาของการใช้งานคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- ๑) ปัญหาการใช้งานโปรแกรม MS Office เช่น โปรแกรมหมตอายุ
- ๒) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร เกิดจากหลายสาเหตุ เช่น อินเทอร์เน็ตแม่ข่ายล่ม , สาย LAN หลุด ฯลฯ
- ๓) ปัญหาการพิมพ์เอกสาร เช่น การพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายไม่สามารถพิมพ์ได้ สาเหตุเป็นไปตาม ข้อ ๒
- ๔) ไวรัสคอมพิวเตอร์ สาเหตุ ไม่มีโปรแกรมป้องกันไวรัสหรือหากมี ก็ไม่สามารถอัปเดตโปรแกรมให้เป็นปัจจุบันได้ และผู้ใช้ไม่มีความรู้วิธีในการเข้าเว็บไซต์อย่างปลอดภัย

- จากปัญหาที่พบงานคอมพิวเตอร์ IT ได้ดำเนินการหาแนวทางแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น ด้วยการนำการติดตั้งระบบระบุตัวตน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Authentication System ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย การเข้าใช้งานระบบโดยใช้รหัส เพื่อระบุตัวตนของผู้ใช้งาน โดยกำหนดรหัสเข้าใช้งานเป็นหมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก หากเกิดปัญหาขัดข้อง จะได้แก้ไขให้ทันท่วงที ปัจจุบันอยู่ระหว่างทดลองใช้กับส่วนราชการ อบจ.เชียงราย เช่น สำนักปลัดฯ , สำนักการช่าง , กองการเจ้าหน้าที่ , ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, ห้องประชาสัมพันธ์ และห้องรับส่งหนังสือ เป็นต้น

/ประธานฯ ...

ประธานฯ	- ให้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น สำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์ หากเกิดเหตุขัดข้อง
นายสถาพรฯ	- ขณะนี้กำลังดำเนินการนำระบบอินเทอร์เน็ทใหม่มาติดตั้ง และจะเริ่มดำเนินการนำการติดตั้งระบบระบุตัวตน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ท Authentication System มาใช้งาน
ประธานฯ	- ให้นำระบบระบุตัวตน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ท Authentication System เข้าบรรจุในวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ด้วย
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
นายสถาพรฯ	- การนำเสนอหนังสือถึง นายก อบจ. เชียงราย โดยการปรับปรุงระบบการดำเนินการในระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการหารือกับผู้จัดทำโปรแกรม โดยผลการหารือให้ดำเนินการปรับปรุงความสามารถในการใช้งานโปรแกรมให้ผู้ใช้งานได้บางส่วน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
ที่ประชุม	รับทราบ
	๓.๒ เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ
	๓.๒.๑ กำหนดการจัดงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๘” ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ได้จัดทำโปรเตอร์ประชาสัมพันธ์งานจำนวน ๔ แบบ คือ โปรเตอร์ข้อความภาษาไทย , ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน และภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ อยู่ในแผ่นเดียวกัน ซึ่งจะเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป
ประธานฯ	- ขอความร่วมมือบุคลากร สป.อบจ. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานฯ โดยการกดไลค์ กดแชร์ หรือจัดทำกรอบรูปโปรไฟล์ในแอปพลิเคชันต่างๆ ที่มีเป็นรูปประชาสัมพันธ์งาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๘”
ที่ประชุม	รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม
หน.ฝ่ายบริหารฯ	- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๘” ได้ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียนให้ทุก สำนัก/กอง ทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของ สป.อบจ. ได้รับหมายหมายให้ปฏิบัติงานใน ๔ คณะ คือ คณะที่ ๙ คณะกรรมการจัดมัคคุเทศก์อาสา , คณะที่ ๑๐ คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ , คณะที่ ๑๑ คณะกรรมการด้านพิธีการและงานด้านเลขานุการทั่วไป และคณะที่ ๑๒ คณะกรรมการจัดบริการสามล้อและรถบริการ
ประธานฯ	- ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ก่อนวันเปิดงานฯ อบจ. เชียงราย จะเป็นเจ้าภาพในการประชุมหารือข้อราชการ (สภากาแฟ) ของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงราย ซึ่ง สป.อบจ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดงานประชุมฯ ของปีที่ผ่านมา ให้บุคลากร สป.อบจ. ทุกคนเตรียมความพร้อมในการจัดงาน
	- ในการจัดงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๘” อบจ. เชียงราย จะดำเนินการรณรงค์ออกมาตรการไม่ให้ใช้กล่องโฟมภายในงาน และจะดำเนินการคัดแยกขยะ ตั้งแต่วันเริ่มงานจนถึงวันเสร็จสิ้นของงาน

หน.ฝ่ายบริหารฯ

- การรับคณะศึกษาดูงาน ในช่วงการจัดงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียน เชียงราย ๒๐๑๘” จะดำเนินการรับคณะที่สวนไม้งามริมน้ำกก โดยมีการจัดมัคคุเทศก์อาสา เป็นผู้แนะนำและพาชมสวนฯ โดยศูนย์กลางแห่งแรกในการรับคณะอยู่ ณ ช่วงวัฒนธรรมล้านนาและอาเซียน และมอบหมาย น.ส.ไฉไล มามงคผลประสานงานกับคณะศึกษาดูงานแต่ละคณะ เพื่อไม่ให้เกิดการเข้าศึกษาดูงานมีเวลาที่ตรงกัน

ประธานฯ

- การรับคณะศึกษาดูงาน ในช่วงการจัดงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียน เชียงราย ๒๐๑๘” ในสวนไม้งามริมน้ำกก สามารถควบคุมหรือบริหารจัดการคณะศึกษาดูงานต่างๆ ได้หรือไม่ หากควบคุมได้ ให้ประสานกับผู้รับผิดชอบช่วงวัฒนธรรมฯ ว่ากำหนดจุดรับบริเวณไหนของช่วงฯ หากไม่สามารถควบคุมได้ ให้รับคณะฯ ที่ สนง.อบจ.เชียงราย

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม

หน.ฝ่ายบริหารฯ

- การจัดทำหนังสือขอความร่วมมือสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ให้ผ่านประธานสภาฯ เพื่อเป็นผู้พิจารณาดำเนินการคัดเลือก สมาชิกสภาฯ เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งเป็นมติที่ประชุม หน.ส่วนราชการ อบจ.เชียงราย ที่ได้เห็นชอบแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม

หน.ฝ่ายบริหารฯ

- การจัดซื้อพัสดุฯ กำหนดให้ทุก สำนัก/กอง ส่งแบบฟอร์มให้กองพัสดุฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม

หน.ฝ่ายบริหารฯ

- กรณีการเสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ เพื่อทราบ อนุมัติ และอนุญาต หากไม่ลง วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำ ทางผู้บริหารฯ จะดำเนินการจัดส่งคืนให้เจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการลง วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบัญต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการตามเสนอในที่ประชุม

นายศุภกรฯ

- การประชุมสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ณ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีหนังสือให้จัดส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมฯ ซึ่ง สป.อบจ. อยู่ระหว่างเสนอรายชื่อ เพื่อให้ผู้บริหารฯ ดำเนินการอนุมัติ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมชายฯ

- จากการประชุมร่วมกับกองป้องกันฯ ที่ประชุมเห็นชอบการจัดการจราจรภายใน สนง.อบจ.เชียงราย โดยจะเพิ่มที่จอดรถผู้มาเสียภาษีและให้ย้ายที่จอดรถจักรยานยนต์ของบุคลากร อบจ.เชียงราย ที่อยู่ติดกับที่จอดรถผู้มาเสียภาษี ไปอยู่ด้านหลัง สนง.อบจ.เชียงราย ทั้งหมด ซึ่งทาง กปภ.ได้จัดเตรียมสถานที่จอดรถไว้แล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

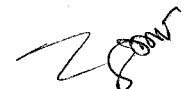
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ ปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายศิริชัย แก้วนาค)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ



(นางบุษบา แสนสมบัติ)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ



(นางสาวพิมณพรรณ จินดาชัด)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมฯ



(นางนุชนารถ วดีศรีศักดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ